



REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE DEFENSA  
"TODO POR LA PATRIA"  
CUERPO ESPECIALIZADO PARA LA SEGURIDAD DEL METRO (CESMET).  
"Disciplina, Vocación y Carácter"

Santo Domingo Norte,  
22 de marzo del 2022.

Número **281**  
**1ER. ENDOSO:**

Del : Director General del Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro (CESMET).  
Al : Director Ejecutivo del Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro (CESMET).  
Asunto : Solicitud de aprobación del Plan Operativo Anual CESMET-2022.  
Anexo : Su Oficio No.087, de esta misma fecha, y anexo

**DEVUELTO** cortésmente, con la aprobación de este Despacho para los fines procedentes.

  
**MANUEL ANT. LACHAPELLE DE LOS SANTOS,**  
Mayor General, ERD.



LS  
PM/me.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE DEFENSA  
"TODO POR LA PATRIA"  
CUERPO ESPECIALIZADO PARA LA SEGURIDAD DEL METRO  
"Disciplina, Vocación y Carácter"

Santo Domingo Norte  
22 de Marzo del 2022.

**OFICIO No. 087 :**

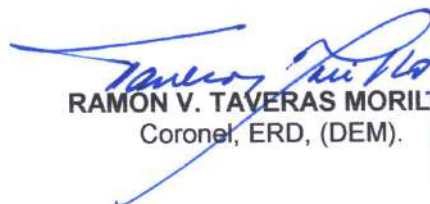
**Al** : *Director General del Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro. (CESMET).*

**Del** : *Director Ejecutivo del Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro. (CESMET).*

**Asunto** : *Solicitud de aprobación del plan operativo anual CESMET-2022.*

**Anexo** : *Plan Operativo Anual CESMET-2022.*

*Respetuosamente, me dirijo a ese superior despacho, con la finalidad de solicitar la aprobación del plan operativo anual CESMET-2022 de este Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro, lo que nos permitirá lograr la eficiencia para alcanzar nuestras metas, guiado siempre por los objetivos estratégicos del MIDE, así como la transparencia en cumplimiento a la ley No. 10-07 del 8 de Enero del año 2007, que instituye el Sistema Nacional de Control Interno (NOBACI) y su reglamento de aplicación No. 491-07.*

  
**RAMON V. TAVERAS MORILLO**  
Coronel, ERD, (DEM).





## PLAN OPERATIVO ANUAL CESMET 2022



# Plan Operativo Anual CESMET 2022

## Tabla de contenido

1.	PRÓLOGO .....	1
3.	OBJETIVOS.....	3
3.1.	Objetivos estratégicos:.....	3
3.2.	Objetivos específicos:.....	3
3.3.	Resultados.....	3
4.	SITUACIÓN ACTUAL .....	3
4.1.	Perfil y elaboración de la Matriz FODA .....	3
4.2.	Principales servicios del CESMET .....	4
4.3.	Estructura organizativa, dotación de personal .....	5
4.4.	Competencias del capital humano .....	5
4.5.	Seguridad social y ambiente laboral.....	5
4.6.	Centro de monitoreo y vigilancia .....	6
4.7.	Construcción o remodelación de infraestructuras .....	6
4.8.	Readecuación y actualización de infraestructura y tecnológicas.....	6
5.	DESAFÍOS ESTRATÉGICOS .....	7
6.	BASE LEGAL.....	8
7.	ALCANCE.....	8
8.	MARCO ESTRATÉGICO.....	9
9.	FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....	9
Misión.....		9
Visión .....		9
Valores .....		9
10.	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO .....	10
10.1.	Alcance .....	10
10.2.	Resumen de Objetivos Específicos, resultados y productos.....	11
10.4.	Estrategias Derivadas.....	14
11.	GESTIÓN DE RIESGOS.....	15
11.1.	Identificación del Riesgo .....	15
11.2.	Valoración de Riesgos .....	15
12.	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POA CEMET 2022 .....	17
12.1.	Formulación del Plan .....	17
12.2.	Ejecución y Seguimiento del Plan Ejecución .....	18
12.3.	Seguimiento .....	20

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

13.	RESPONSABILIDADES.....	20
14.	Matriz de productos del Plan Operativo Anual.....	22
15.	Matriz de Ejecución del Plan Operativo Anual.....	43
16.	DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS .....	50
16.1.	Definiciones .....	50
16.2.	Acrónimos.....	53

# 1. PRÓLOGO

El Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro (CESMET), presenta el Plan Operativo Anual CESMET 2022, instrumento que permitirá hacer operativas las metas y objetivos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024 del CESMET, para el cumplimiento de su misión.

El contenido expresado en el presente documento, es el resultado de un ejercicio de toma de decisiones, a partir de la misión, visión y valores del CESMET, y de las atribuciones que le confiere la Ley No.188-11, sobre Seguridad del Metro y Teleférico de Santo Domingo, siendo coherente con los lineamientos y metas institucionales y el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Defensa 2021-2024 y con el Plan Estratégico Institucional del CESMET 2021-2024.

El resultado del presente plan es logrado gracias a las constantes labores de levantamiento de información, realizadas por parte de la comisión de Planificación estratégica del CESMET. La cual sostuvo reuniones periódicas con las diferentes dependencias del CESMET para identificar las necesidades de la institución, y el mejor modo de hacerles frente considerando la situación sanitaria en que se encuentra el país, así como la condición económica y la ampliación del sistema de transporte masivo.

La planificación operativa conlleva decisiones importantes y oportunas, Este plan tiene como objetivo principal servir de guía para lograr aumentar la cobertura de seguridad en las líneas del metro como el teleférico de Santo Domingo a las ya construidas y aquellas que se tienen previstas construir.

De igual modo, es importante señalar que su estructuración está constituida por tres (3) focos estratégicos que nos conectan definitivamente con los lineamientos gubernamentales, estos son: Desarrollo y fortalecimiento Institucional; Excelencia en los Servicios de Seguridad y operatividad y la Formación y Capacitación y bienestar de los miembros del CESMET.

**MANUEL ANT. LACHAPELLE DE LOS SANTOS,**

General de Brigada, ERD.

Director General del CESMET

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

## 2. INTRODUCCIÓN

El siguiente documento, constituye el Plan Operativo Anual del Cuerpo Especializado en seguridad del Metro, CESMET, correspondiente al año 2022, es una herramienta de planificación y gestión institucional, que refleja los proyectos y actividades que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el año 2022, alineadas a las prioridades planteadas en del Plan Estratégico Institucional CESMET 2021-2024, y las directrices emanadas de la alta dirección las cuales se derivan del Plan Estratégico Institucional MIDE 2021-2024 y en la Ley 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

Este plan responde a las necesidades identificadas en el análisis estratégico realizado en el período noviembre-diciembre 2021, se tomó como referencia el análisis realizado en la elaboración del perfil FODA.

El Plan consta de tres (3) objetivos específicos que contribuyen, en mayor o menor medida, al logro de un (1) objetivo estratégico del PEI MIDE 2021-2024, 1.OE3-R15 “Incrementadas las capacidades del Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro de Santo Domingo”, en general, se trata de operaciones que involucran a diversas áreas de la institución, demandando un alto grado de coordinación interna.

Teniendo como uno de los principales productos, la finalización del Centro de Monitoreo y vigilancia del CESMET, ingreso de la 11va. promoción de agentes de Seguridad del CESMET.

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

## 3. OBJETIVOS

### 3.1. Objetivos estratégicos:

Fortalecer la Seguridad en el Metro y Teleférico de Santo Domingo y la capacidad de respuestas de los miembros del CESMET.

### 3.2. Objetivos específicos:

No	Objetivo específico
1	Mejorar el bienestar y las capacidades de los miembros del CESMET, así como también su salud y sus familiares
2	Incrementar la Operatividad de los miembros del CESMET, proveyendo para los requerimientos y aptitudes para la realización de sus funciones
3	Mejorar el desempeño de la Institución, para alcanzar los objetivos institucionales, así como también la imagen institucional

### 3.3. Resultados

Para contribuir al logro de los objetivos, se optó por una formulación que es basada a resultados, contando con diez (10) de ellos de los cuales se derivan treinta y siete (43) productos, los cuales trece están vinculados directamente con la la matriz de productos del PEI CESMET 2021-2024, que en su mayoría se desprenden del PEI MIDE 2021-2024.

Para una correcta implementación de este plan, cada producto cuenta con una serie de actividades que están interrelacionadas para alcanzar los logros por etapas, sumando estos ciento diecinueve (132) actividades, las cuales cada una tienen responsables para su implementación.

## 4. SITUACIÓN ACTUAL

### 4.1. Perfil y elaboración de la Matriz FODA

La Planificación Estratégica busca establecer las acciones a desarrollar para llegar a una imagen futura (también llamada imagen objetivo o visión), de una institución, un sector o un país, partiendo de un diagnóstico de capacidades institucionales, el cual, a su vez refleja las brechas institucionales, es decir, el conjunto de obstáculos o insuficiencias, tanto en capacidades como en recursos, desde el punto de vista de la dimensión interna y externa a superar, para llegar a esa imagen futura deseada.



# Plan Operativo Anual CESMET 2022

Para la elaboración del POA, se tomó como referencia el análisis realizado en la elaboración del perfil FODA, de la actualización del PEI CESMET 2021-2024, donde a través de temas relacionados a variables internas y externas, se estudiaron los servicios prestados por el CESMET, la estructura organizativa, dotación de personal y ejemplares caninos, competencias del capital humano, seguridad social y ambiente laboral, infraestructura físicas y tecnológicas, así como la identificación de los grupos de interés, identificando los principales desafíos de la institución.

## **4.2. Principales servicios del CESMET**

- Seguridad constante del sistema ferroviario.
- Operativos con la Unidad Canina.
- Operativos preventivos de Perfil sospechosos.
- Operativos preventivos de la Unidad Especial de Reacción Táctica
- Charlas sobre el correcto uso y seguridad de los sistemas de transporte masivo.
- Entrenamiento y Capacitación de los miembros del CESMET.
- Reclutamiento de personal.

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

## **4.3. Estructura organizativa, dotación de personal**

El CESMET, es una dependencia del Ministerio de Defensa y tiene una estructura organizacional de 3 niveles jerárquicos según se detalla: Dirección, Operativo, sustantivo.

## **4.4. Competencias del capital humano**

Se evidenció que el personal que conforma la estructura organizativa de la institución, se desempeña de manera eficaz, sin embargo, se precisa la importancia de seguir detectando brechas de capacitación, las cuales son identificadas en las diferentes reuniones que realiza la alta dirección, las retroalimentaciones de los usuarios de los servicios mediante encuestas de clima laboral y las evaluaciones de desempeño, estas actividades son supervisadas a través de procesos que están dentro del alcance del sistema de gestión de la calidad.

Las capacitaciones necesarias detectadas son programadas y ejecutadas conforme a actividades que están definidas en los procesos de la Dirección de Recursos Humanos; y la escuela de Seguridad del CESMET, a fin de comprometer las ejecuciones de los programas de capacitación, estos están siendo incorporados en este plan como líneas de acción, así como también en el plan de capacitación del CESMET 2022 derivados de la evaluación de desempeño.

Por otra parte, cabe destacar el incremento previsto de las instalaciones del Metro y Teleférico de Santo Domingo, el cual necesitará un mayor personal para proveer servicio de seguridad en todas las nuevas áreas, por lo que se tiene pendiente el ingreso de nuevos agentes de seguridad para cubrir esas nuevas plazas.

## **4.5. Seguridad social y ambiente laboral**

El CESMET, al ser una institución estatal dependiente del Ministerio de Defensa, sus miembros cuentan con planes de pensiones y salud, de igual manera, la institución cuenta con un cuerpo médico que ofrece de manera gratuita los servicios de: Psicología y evaluaciones médicas, de igual manera, se desarrollan programas de prevención, charlas de concientización sobre enfermedades, los cuales están siendo incorporados como líneas de acción en este plan. Por otra parte, del área de odontología, del mismo modo la incorporación a miembros de la clase civil que no estaban incluidos en la misma.

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

## **4.6. Centro de monitoreo y vigilancia**

El Centro de monitoreo y vigilancia del CESMET, es uno de los productos que fue iniciado en el 2021 donde se concluyó la fase de construcción del edificio que va alojar el centro de vigilancia, así como también su salón de reuniones.

Quedando pendiente para este año realizar el equipamiento de los equipos de oficina y tecnológicos así como también la interconexión con el centro de vigilancia de Puesto de Mando y Control de la OPRET y la capacitación del personal que va a operar en las cámaras de video vigilancia.

Lo que nos permitirá contar con un mayor control de las cámaras de seguridad, para brindar seguridad a las instalaciones del CESMET de una manera mucho más eficiente y tener un mejor control del personal aumentando así la capacidad de respuesta y poder detectar amenazas de un modo mucho más apropiado.

## **4.7. Construcción o remodelación de infraestructuras**

Dentro de las prioridades de la administración se encuentra la correcta adecuación de las áreas que alojan a los miembros del CESMET, por lo que se verán mejoradas aquellas instalaciones que merecen ser remodeladas, dentro de las que caben: el edificio administrativo, cocina y comedor de alistados, ampliación de la unidad canina y la reubicación del cuerpo médico y la habilitación de un área de odontología.

## **4.8. Readecuación y actualización de infraestructura y tecnológicas**

Por parte del compromiso del CESMET de dar respuesta oportuna a los requerimientos tecnológicos y al crecimiento de la institución, se continuará con la mejora de la infraestructura tecnológica, con la intención de modernizar aún más la institución, así como también la automatización de procesos y la incorporación de un Aula Virtual para la escuela de seguridad del CESMET, la implementación del Sistema Integral de Monitoreo de Planificación del CESMET. Del mismo modo serán implementadas las firmas digitales según requiere la OGTIC para modernizar y facilitar los procesos de automatización y la reducción del uso del papel.

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

### 5. DESAFÍOS ESTRATÉGICOS

Tomando en consideración los resultados del perfil FODA y las orientaciones metodológicas del mismo, relativas al cruce de sus variables, para la ejecución del POA, se seleccionaron los desafíos estratégicos que fueron identificados en la actualización del PEI:

- Contribuir con el bienestar del soldado, a través de programas de incentivos y capacitaciones que beneficien el régimen de salud de los soldados y sus familiares;
- Continuar con la incorporación de ejemplares caninos, con el propósito de fortalecer la operatividad institucional, manteniendo en constante entrenamiento al binomio;
- Mantener actualizados los programas de capacitación y entrenamiento del CESMET, así como también la creación de nuevos reglamentos que fortalezcan el desarrollo institucional;
- Incorporar nuevos agentes al CESMET, con la finalidad de asegurar la cobertura de los puestos de servicio identificados;
- Mejorar la percepción de la imagen del CESMET, hacia los ciudadanos, así como también incentivar el apoyo interagenciales e internacional con otras instituciones
- Aumentar la calidad en los servicios que ofrece el CESMET, realizando mejoras continuas a favor de los clientes internos y externos;
- Cumplir con los requerimientos normativos

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

## 6. BASE LEGAL

- Constitución Dominicana, proclamada el 13/06/2015.
- Ley N°. 147-02, de fecha 22/09/2002, sobre Gestión de Riesgos.
- Ley N°. 1-12, de fecha 25/01/2012, que establece La Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.
- Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas, N°. 139-13, del 13/09/2013.
- Ley N°. 140-13, de fecha 25/09/2013, que crea el Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 9-1-1.
- Decreto N°. 932-03, de fecha 13/09/2003, que establece el Reglamento de Aplicación de la Ley No. 147-02.
- Decreto N°. 477-05, de fecha 11/09/2005, que crea la Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET).
- Decreto N°. 522-06, de fecha 17/10/2006, que establece el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto N°. 316-07, de fecha 03/07/2007, que crea el Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro (CESMET).
- Decreto N°. 874-09, de fecha 24/11/2009, que establece el Reglamento de Aplicación de la Ley N°. 147-02 (que deroga los capítulos 1 al 5 del documento anterior).
- Decreto N°. 316-19 Utilidad pública terrenos teleféricos.

## 7. ALCANCE

Este Plan Operativo Anual (POA) 2022, fue estructurado para alcanzar los productos, de cada objetivo específico en un periodo no mayor a un año. Realizando revisiones trimestrales de los avances alcanzados, con los responsables de cada producto planteado.

## 8. MARCO ESTRATÉGICO

El pensamiento estratégico del Cuerpo Especializado para la seguridad del metro, se plasma y se expresa a través de su misión, visión y valores, estas aspiraciones estratégicas moldean la identidad de la institución, es decir, aquello que de algún modo debe permanecer como referencia inalterable a lo largo de la actividad de la misma.

## 9. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

### Misión

Establecer un dispositivo de seguridad y control permanente en todo el espectro de las operaciones del sistema de transporte del metro y del sistema ferroviario nacional, a fin de proveer el más alto nivel de seguridad, garantizando el buen funcionamiento de este medio de transporte masivo de la República Dominicana.

### Visión

Estructurar un cuerpo especializado, entrenado, equipado y tecnificado que garantice la seguridad de los usuarios, la infraestructura y los empleados del sistema de transporte del metro y del sistema ferroviario nacional, con la capacidad de prevenir y de contrarrestar cualquier amenaza mediante una eficaz coordinación de las operaciones conjuntas e interagenciales.

### Valores

- Disciplina
- Lealtad
- Honor
- Deber
- Respeto
- Honestidad
- Integridad
- Responsabilidad

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

## 10. PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

### 10.1. Alcance

El Plan Operativo Anual CESMET 2022, tiene un alcance de ejecución de un año, cubriendo el período enero – diciembre de 2022.

Conforme a los lineamientos del Plan Estratégico Institucional CESMET 2021-2024, se formuló la elaboración del POA CESMET 2022, dichos lineamientos están enmarcados en un solo eje estratégico:

***“Asegurar la cobertura de vigilancia y protección en toda la infraestructura, equipos, estaciones y usuarios del Metro de Santo Domingo y el Metro Cable para garantizar su seguridad”***

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

## 10.2. Resumen de Objetivos Específicos, resultados y productos

<b>Resumen de productos del Plan Operativo Anual CESMET 2022</b>					
No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Tipo	Tipología
<b>Objetivo Específico No.1 Mejorar el bienestar y las capacidades de los miembros del CESMET, así como también su salud y sus familiares</b>					
R1	Mejorado el bienestar de los miembros del CESMET	R1-1	Realización de Reconocimientos al personal del CESMET	PI	Rutina-PEI CESMET
		R1-2	Realización de Charlas orientadas mejorar la calidad de vida de los miembros	PI	Rutina-PEI CESMET
R2	Habilitada el aula virtual de la Escuela de Seguridad del CESMET	R2-1	Habilitación de cursos online	PI	Nuevo-PEI MIDE
		R2-2	Capacitación de estudiantes en el aula virtual en diferentes áreas de seguridad	PI	Nuevo-PEI CESMET
<b>Objetivo Específico No.2 Incrementar la Operatividad de los miembros del CESMET, proveyendo para los requerimientos y aptitudes para la realización de sus funciones</b>					
R3	Aumentada el nivel de Listeza Operacional de los miembros del CESMET	R3-1	Realización operativos de la unidad canina	PF	Seguridad-PEI MIDE
		R3-2	Operativos preventivos de la Unidad Especial de Reacción Táctica	PF	Seguridad-PEI MIDE
		R3-3	Realización de cursos tácticos	PI	Rutina-POA
		R3-4	Realización de prácticas de rescate en altura	PI	Rutina-POA
		R3-5	Realización de Curso de Rescate en las Alturas en Sistema de Cable Aéreo	PI	Rutina-PEI CESMET
		R3-6	Realización de prueba de aptitud física	PI	Rutina-PEI CESMET
		R3-7	Ingreso de agentes de seguridad	PI	Rutina-PEI CESMET
		R3-8	Simulacro de emergencia	PI	Rutina-PEI CESMET
		R3-9	Adquisición de Pistola Taser	PI	Rutina-PEI CESMET
R4	Mejorada la Movilidad	R4-1	Adquisición de Camionetas	PI	Rutina-PEI CESMET



## Plan Operativo Anual CESMET 2022

	<b>Operacional del CESMET</b>	R4-2	Adquirir camion	PI	Rutina-PEI CESMET
		R4-3	Adquisición de Motores	PI	Rutina-PEI CESMET
		R4-4	Ejecución de Plan anual de mantenimiento	PI	Rutina-POA
<b>R5</b>	<b>Mejorada el sistema de video vigilancia y comunicación interno</b>	R5-1	Centro de monitoreo operativo	PI	Nuevo-PEI CESMET
		R5-2	Elaboración de Prototipo de robot de vigilancia	PI	Nuevo-POA
		R5-3	Adquisición de radios Operativas.	PI	Rutina-PEI CESMET
		R5-4	Instalación de cámaras de seguridad.	PI	Rutina-POA
<b>R6</b>	<b>Adquirido los Materiales de suministro necesarios para asegurar la operatividad del CESMET</b>	R6-1	Compra de uniformes militares	PI	Rutina-PEI CESMET
		R6-2	Adquisición de kits de materiales de oficina	PI	Rutina-PEI CESMET
		R6-3	Adquisición de kits materiales de limpieza	PI	Rutina-PEI CESMET
		R6-4	Adquisición de Materiales ferreteros	PI	Rutina-PEI CESMET
<b>R7</b>	<b>Adquirido los mobiliarios y equipos necesarios para desempeñar las funciones del CESMET</b>	R7-1	Adquisición de los mobiliarios y equipos necesarios	PI	Rutina-PEI CESMET
<b>Objetivo Específico No.3 Mejorar el desempeño de la Institución, para alcanzar los objetivos institucionales, así como también la imagen institucional</b>					
<b>R8</b>	<b>Mejorada la imagen institucional del CESMET</b>	R8-1	Encuesta de percepción de los usuarios del CESMET	PI	Nuevo-POA
		R8-2	Ejecución del Programa de Reforestación 2022	PI	Rutina-POA
		R8-3	Charlas sobre el correcto uso y Seguridad de los Sistemas de Transporte Masivo	PF	Rutina-PEI MIDE
		R8-4	Adquisición Impresos y rotulaciones	PI	Rutina-POA
<b>R9</b>	<b>Fortalecido Institucionalmente el CESMET</b>	R9-1	Actualizar los manuales	PI	Rutina-POA
		R9-2	Elaborar Manual de Reglamento de Uniforme del CESMET	PI	Nuevo-POA

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

		R9-3	Encuesta de Clima Laboral	PI	Rutina-POA
		R9-4	Sistema Integral de Monitoreo de Planificación del CESMET	PI	Nuevo-POA
		R9-5	Implementar las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	PI	Rutina-POA
		R9-6	Certificación NORTIC	PI	Rutina-POA
		R9-7	Implementación de Firma Digital	PI	Nuevo-POA
<b>R10</b>	<b>Mejorada las Infraestructuras de las instalaciones que alojan al CESMET</b>	R10-1	Proyecto de construcción del edificio para alojar las instalaciones del CESMET	PI	Rutina-POA
		R10-2	Adecuación del gimnasio del CESMET	PI	Rutina-POA
		R10-3	Remodelación y equipamiento de edificio administrativo.	PI	Rutina-POA
		R10-4	Remozamiento de cocina y comedor para alistado	PI	Rutina-POA
		R10-5	Reubicación del Cuerpo Médico y habilitación de unidad odontológica	PI	Rutina-POA
		R10-6	Ampliación de la Unidad Canina	PI	Rutina-POA

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

## 10.3. Porcentaje de productos por objetivos estratégicos

Objetivos Específico	Cantidad de productos	Porcentaje
Mejorar el bienestar y las capacidades de los miembros del CESMET, así como también su salud y sus familiares	4	9.30%
Incrementar la Operatividad de los miembros del CESMET, proveyendo para los requerimientos y aptitudes para la realización de sus funciones	22	51.16%
Mejorar el desempeño de la Institución, para alcanzar los objetivos institucionales, así como también la imagen institucional	17	39.53%

## 10.4. Estrategias Derivadas

El Ministerio de Defensa en su Plan Estratégico Institucional 2020-2021, ha formulado un conjunto de líneas de acción que son transversales para todas sus dependencias, ya que tienen un grado importante de incidencia en sus ejecutorias, por tal razón deben ser incorporadas en los Planes Estratégicos Institucionales y ejecutadas en los Planes Operativos Anuales.

En este mismo orden, el Plan Estratégico Institucional del MIDE, han establecido 3 productos que son vinculante al CESMET, Los cuales los podemos encontrar en el Eje Estratégico 1 “Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional” y en su objetivo Estratégico **1.OE3 “Eficientizar el accionar de los Cuerpos de Defensa y Especializados”** y su Resultado Estratégico **1.OE3-R15 “Incrementadas las capacidades del Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro de Santo Domingo (CESMET)”**. Donde se encuentran los Productos terminales vinculados al CESMET:

PT-27 realización de charlas sobre el correcto uso y seguridad de los sistemas de transporte masivo.

PT-28 realización de operativos de la Unidad Canina.

PT-29 Operativos preventivos de la unidad Especial de Reacción Táctica.

Del mismo modo en los resultados estratégicos 5.OE4-R62 “Fortalecidos los programas de los sistemas educativos de las fuerzas armadas conforme al cumplimiento

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

de las áreas misionales” encontramos “El aula Virtual Habilitada”. y de estas líneas las hemos denominadas estrategias derivadas, las cuales están detalladas en el PEI CESMET 2021-2024.

## 11. GESTIÓN DE RIESGOS

### 11.1. Identificación del Riesgo

Gracias a lo cambiante que es nuestro mundo globalizado, el cual nos exige y aún más en estos tiempos de pandemia, más el crecimiento constante del sistema de transporte masivo hace necesario que se tenga cuenta con una correcta administración y valoración de los riesgos, resaltando aquellos que puedan impactar en la operatividad del Metro y Teleférico de Santo Domingo y sobre todo a la misión principal del CESMET. Por lo que es de vital importancia la correcta y constante identificación de riesgos a los objetivos institucionales.

La identificación de riesgos debe de realizarse tal cual lo plantea en Nuestro Plan de Valoración y Administración de Riesgos (VAR) siguiendo los lineamientos planteados por la Procuraduría General de la República para estos fines. Utilizando las herramientas ya elaboradas para la identificación de las mismas.

Luego de elaborados los productos programados para cada dependencia del CESMET, estos debieron realizar la identificación y las posibles acciones de mitigación de los mismos. Las cuales se deberán realizar dos veces al año.

### 11.2. Valoración de Riesgos

La valoración del riesgo se determina en función de la magnitud en la que se puede manifestar la consecuencia que genera el riesgo. El resultado de la combinación de los factores probabilidad de ocurrencia y el nivel de impacto, determina el nivel de severidad del riesgo, la cual, en nuestro caso, puede ser extrema, alta, media o baja.

Los factores para determinar el nivel de severidad asociados a un riesgo, se describen en los renglones de valoración de probabilidad e impacto, contenidos en la Matriz de Gestión de Riesgos y Tratamientos.

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

Cabe destacar que para la realización de la valoración de los riesgos de cada producto del POA del CESMET 2022, se programaron charlas para que cada responsable de las actividades identifique de acuerdo al Plan de Valoración y Administración de riesgos, utilizando las matrices necesarias en cada caso. Dichas matrices deberán realizarse semestralmente para ver cambios en la identificación de los riesgos asociados a cada actividad.

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

### **12. FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POA CEMET 2022**

#### **12.1. Formulación del Plan**

El ejercicio de planificación para el 2022, inició con la revisión del Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2024, se evaluó el último FODA por la comisión de planificación estratégica, analizando temas relacionados a variables internas y externas que podrían afectar o favorecer los servicios prestados por el CESMET, identificando así los principales desafíos que presenta la institución.

De este análisis, surgieron los “Lineamientos Estratégicos”, los cuales definen claramente los grandes retos institucionales a ser completados durante el año. En resumen, todas las propuestas de planes deberán articularse al menos a un lineamiento estratégico, de forma tal que, si una iniciativa no se articula, se deberá redefinir, ya que no aportará a la estrategia institucional.

El POA del CESMET 2022, fue elaborado con la participación de la comisión de estrategia del CESMET, creada para estos fines y el consenso de todas las áreas sustantivas de la institución y estuvo comprendida en varias fases, siendo la primera de ellas, la relacionada con el levantamiento de informaciones necesarias para su elaboración, las cuales estuvieron enmarcadas en las siguientes actividades:

- a. Reuniones técnicas con la comisión estratégica para la elaboración del POA de la institución para las acciones tendentes a la organización de los trabajos de formulación del plan, donde se definió la metodología de trabajo.
- b. Evaluación de los productos que no fueron alcanzados en el POA 2021, para ver si pueden ser productos de arrastre para el POA 2022.
- c. Preparación del calendario de trabajo y coordinación de apoyo logístico.
- d. Seguimiento de las matrices de los productos

La segunda fase estuvo comprendida en la organización y desarrollo de talleres para el llenado de la matriz de productos, con la participación de los diferentes directores, subdirectores, mandos medios, dueños de procesos dentro del alcance del sistema de

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

gestión de la calidad y asistentes administrativos, donde se desarrollaron las siguientes actividades:

Por último, se realizó una socialización de la “Propuesta del POA 2022” con la finalidad de socializar todos los productos y actividades con sus responsables para que estén al tanto y expresen cualquier observación pertinente.

- Se analizaron los diferentes productos del POA 2021, que quedaron pendientes de ejecutar.
- Se analizaron los diferentes objetivos que se desarrollarán en el POA 2022, en este sentido se aclaró que las propuestas de productos deben estar articuladas al menos a un objetivo específico, de forma tal, que aporte a la estrategia institucional.
- Se establecieron los insumos requeridos en el llenado de la matriz de productos: propuesta de productos y principales actividades a ejecutar, porcentaje de valoración de cada actividad, meta a lograr por cada producto, indicador de resultado, medios de verificación, área responsable, áreas involucradas, recursos económicos, fecha de resultado, identificación de riesgos y acción de mitigación.

Posteriormente se ejecutó en una reducida comisión designada y dirigida por la Dirección General, dicha comisión evaluó la factibilidad de ejecución de cada producto según presupuesto del año 2022, priorizando aquellos que están vinculados directamente a la planificación estratégica del Ministerio de Defensa, la planificación institucional, los productos con mayor impacto en las operaciones del CESMET y el Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública.

La última fase, consistió en la elaboración, aprobación y divulgación del Plan Operativo Anual CESMET 2022, donde el Departamento de Planificación y Desarrollo, elaboró el borrador del plan, la Dirección General lo aprobó y la Oficina de Libre Acceso a la Información, procederá a su posterior publicación.

### **12.2. Ejecución y Seguimiento del Plan Ejecución**

Para la ejecución del Plan Operativo Anual CESMET 2022, se desarrollaron los productos basados en los resultados estratégicos del PEI CESMET 2021-2024 que lo

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

integran, donde cada responsable e involucrado de implementación, deberá orientar sus acciones para el logro de las metas establecidas según tiempo establecido en la matriz de ejecución.

El personal de las dependencias que no sean responsables de la ejecución de productos, pero que intervienen de manera transversal, tienen el compromiso y obligación de colaborar en el logro de estos. Identificando aquellos que deban aprobar, consultar o informar sobre los productos.

Para la eficaz implementación de este plan, se desarrollarán actividades coordinadas de manera lógica, las cuales estarán enfocadas en lograr el resultado esperado por cada producto, debiendo cuando sea necesario, implementar los planes de acción fruto de la mitigación de los riesgos identificados.



# Plan Operativo Anual CESMET 2022

## 12.3. Seguimiento

Una de las actividades más importantes del proceso de planificación es determinar y ejecutar la metodología de seguimiento y evaluación. Esta actividad se desarrolla a lo largo del período establecido (enero-diciembre 2022) emitiendo informes de manera trimestral, con el propósito de evaluar el resultado de la ejecución de los productos establecidos.

Dichos seguimiento será realizado este año donde se utilizará por primera vez a través del Sistema Integral de Planificación Estratégica, donde cada área podrá reportar su avance y cumplimiento por medio de la nueva plataforma e informar los motivos que le impiden alcanzarlos.

## 13. RESPONSABILIDADES

El Departamento de Planificación y Desarrollo (DPyD), es el responsable de monitorear la ejecución de los productos aprobados en cada ejercicio de la planificación anual (ejecución de productos según trimestre). Luego de concluir la evaluación de cada trimestre, elaborará un informe general de avance y cumplimiento para la Dirección General del CESMET.

Los directores y encargados de áreas son responsables de:

- Es responsabilidad de la Dirección General del CESMET, aprobar el Plan Operativo Anual POA 2020, así como, evaluar la factibilidad de las posibles prórrogas solicitadas por los directores y encargados de áreas.
- Cumplir con la ejecución de las actividades en las que estos son responsables, las cuales están definidas en la Matriz de Productos y según los establece la matriz de ejecución.
- Gestionar la ejecución de las actividades que son propias de sus productos (responsable), y del mismo modo apoyar en las demás que se encuentren involucradas según lo establece la matriz RACI.
- Evaluar constantemente la probabilidad de cumplimiento de metas, con el objetivo de que oportunamente soliciten prórrogas a las fechas propuestas para el cumplimiento.
- Mantener registros de las actividades ejecutadas dejando constancia de estos

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

según lo requiera los medios de verificación planteados

- Reportar de manera oportuna cualquier inconveniente que surja que vaya a impedir el logro de los objetivos planteados.
- Colaborar con el personal del Departamento de Planificación y Desarrollo, en el monitoreo y evaluación de la ejecución del presente plan.
- La RAE es responsable de una vez aprobado y socializado el Plan Operativo Anual subirlo al portal de transparencia del CESMET.

FDSA

## 14. Matriz de productos del Plan Operativo Anual

1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
16: Paz, Justicia e instituciones Sólidas.
Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional
1.OE3. Eficientizar el accionar de los Cuerpos de Defensa y Especializados.
1.OE3-R15 Incrementadas las capacidades del Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro de Santo Domingo (CESMET)

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
OE 1-1	Mejorado el bienestar de los miembros del CESMET	OE1-1	Realización de Reconocimientos al personal del CESMET	Cantidad de reconocimientos al personal del CESMET	12	Evaluar a los candidatos de cada estación	Material gastable de oficina, refrigerios	40,000.00	31/12/2022	Subdirección de Operaciones	Candidatos evaluados	Que no envíen el listado de los candidatos a tiempo	Verificar que cada encargado de estación envíe en el tiempo correspondiente
						Seleccionar a los agentes destacados	Material gastable de oficina	0.00	31/12/2022	Subdirección de Operaciones	Agentes destacables	Que los candidatos, no se presenten a la evaluación	Que los encargados se responsabilicen por la asistencia de los candidatos
						Realizar ceremonia de premiación	Refrigerios, utilización de mesas y sillas, montaje de evento	300,000.00	31/12/2022	Dirección General	ceremonias realizadas	Que no se realicen las coordinaciones correspondientes para la realización de la ceremonia	Revisar con antelación
						Entrega de reconocimiento e incentivo	Pergaminos, incentivos	1,200,000.00	31/12/2022	Dirección General	Reconocimientos entregados	Insuficiencia de recursos económicos	Coordinar de manera oportuna la gestión de los recursos económicos
		OE1-2	Realización de Charlas orientadas a mejorar la calidad de vida de los miembros	Cantidad de charlas realizadas	10	Convocatoria del personal	Material gastable de oficina	0.00	enero-diciembre	Escuela de Seguridad	Convocatorias realizadas	Errores de redacción en la comunicación	Verificar minuciosamente el oficio antes de ser tramitado
						Realizar de charlas de temas de salud	Material de apoyo, refrigerios	120,000.00	enero-diciembre	Escuela de Seguridad	Charlas realizadas	Inasistencia de áreas o dependencias convocadas	Supervisar de que la comunicación sea recibida en todas las áreas del CESMET
OE 1-2	Habilitado el aula virtual de	OE2-1	Habilitación de	Cantidad de cursos online	2	Evaluar de necesidades de los cursos	Material gastables de oficina y	20,000.00	enero-marzo	Escuela de Seguridad	Cantidad de Cursos disponibles	Omitir un detalle importante en el levantamiento	Realizar previo al levantamiento una lista de tareas

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	<b>la Escuela de Seguridad del CESMET</b>		cursos online	habilitados.		online y el tipo de material a necesitar	equipos tecnológicos						
						Diseñar pensum de los cursos que se van a impartir	Material gastable de oficina, equipos computacionales	0.00	enero-marzo	Escuela de Seguridad	Pensum diseñados	Omitir alguna asignatura considerada importante	Crear comisión para determinar la carga académica idónea para dicho pensum
						Habilitar el curso en aula virtual	Material gastable de oficina, equipos computacionales	40,000.00	enero-marzo	Escuela de Seguridad	Curso habilitados	Poca capacidad de los equipos computacionales asignados	Motivando ante las autoridades competentes que de manera precisa deben contar por el buen desempeño de la plataforma
		OE2-2	Capacitación de estudiantes en el aula virtual en diferentes áreas de seguridad	Estudiantes capacitados en Aula Virtual	150	Impartir las clases	Equipos computacionales, ceremonia, certificados de participación	100,000.00	enero-diciembre	Escuela de Seguridad	Clases impartidas	Problemas con el servidor contratado	Contar con servidor de backup
<b>\$ 1,820,000.00</b>													
<b>OE 2-1</b>	<b>Aumentada el nivel de Listeza Operacional de los miembros del CESMET</b>	<b>OE3-1</b>	Realización operativos de la unidad canina	Cantidad de Operativos con la unidad K-9	280	Adquisición de 4 ejemplares caninos	Ejemplares caninos, vacunas, evaluaciones veterinarias	400,000.00	Marzo-junio	Departamento de Compras y Contrataciones	ejemplares caninos adquiridos	Que los caninos adquiridos carezcan de las cualidades esenciales para el servicio	Establecer un riguroso examen veterinario
						Asignación de 4 guías canino a la unidad K-9	Asignación de 4 guías caninos	0.00	Marzo-junio	Unidad Canina	Guías caninos asignados a la unidad canina	Incompatibilidad de guía con el canino	Impartir un buen entrenamiento con el guía canino, en el cual se evalúe la etapa de orientación al canino

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación			
						Curso de formación de binomios caninos	Curso de binomio caninos	200,000.00	Julio	Subdirección de Operaciones	Cursos de formación de binomios caninos realizados	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente la partida de recursos económicos que permitan llevar a cabo dicha actividad			
						Realizar operativos en las líneas del MSD y TSD	Transporte a las áreas de los operativos	0.00	enero-diciembre	Unidad Canina	Operativos realizados por la unidad canina	Insuficiencia de recursos logísticos	Gestionar oportunamente de los recursos logísticos			
		OE3-2	Operativos preventivos de la Unidad Especial de Reacción Táctica	Cantidad de Operativos preventivos de la Unidad Especial de Reacción Táctica por día	365	Reentrenar al personal de la Unidad de la Especial de Reacción Táctica	Puntería avanzada, campo de tiro, despeje de vagón, combate cuerpo a cuerpo, uso del cuchillo.	20,000.00	enero-diciembre	Subdirección de Operaciones	Reentrenamiento de personal realizados	Insuficiencia de recursos logísticos	Gestionar oportunamente de los recursos logísticos			
									Realización de actividades físicas (crossfit, 10K entre otros)	Agua, equipos de gimnasio	20,000.00	enero-diciembre	Subdirección de Operaciones	Actividades físicas realizadas	Demoras en la Gestión de los insumos logísticos	Gestionar debidamente los insumos logísticos requeridos
									Operativos de perfil sospecho conjuntos realizados	Transporte a las áreas de los operativos	0.00	enero-diciembre	Subdirección de Operaciones	Operativos de perfil sospecho conjuntos realizados	Demoras en la Gestión de los insumos logísticos	Gestionar debidamente los insumos logísticos requeridos
									Realización de operativos preventivos de la Unidad Especial de Reacción Táctica	Transporte a las áreas de los operativos	0.00	enero-diciembre	Subdirección de Operaciones	Operativos preventivos realizados	Insuficiencia de recursos logísticos	Gestionar oportunamente de los recursos logísticos

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
		OE3-4	Realización de cursos tácticos	Cantidad de personal entrenado	1	Seleccionar al personal que va a realizar los cursos	Material gastables de oficina	0.00	enero-diciembre	Subdirección de Operaciones	Personal seleccionado	Que el seleccionado carezca del perfil requerido	Establecer un mecanismo estricto de selección del personal
						Envío del personal a los diversos cursos	Material gastables de oficina	0.00	enero-diciembre	Subdirección de Operaciones	Personal enviado	Retraso en el envío del personal	Realizar las coordinaciones pertinentes con las entidades encargadas de impartir los cursos a fin de evitar demoras en el envío del personal
		OE3-5	Realización de prácticas de rescate en altura	Cantidad de prácticas de rescate en las alturas realizado	52	Seleccionar al personal.	Material gastables de oficina	2,000.00	enero-diciembre	Subdirección de Operaciones	Personal seleccionado	Selección del personal sin el perfil idóneo para la tarea	Dar estricto seguimiento a la tarea de selección del personal
						Reentrenar personal.	Equipos de rescate vertical, refrigerio	250,000.00	enero-diciembre	Subdirección de Operaciones	Personal reentrenado	Demoras en la entrega del suministro logístico	Coordinar con antelación con las autoridades competentes la entrega de los recursos logísticos.
						Realizar prácticas de rescate en las alturas.	Equipos de rescate vertical	300,000.00	enero-diciembre	Subdirección de Operaciones	Prácticas de rescate en las alturas realizadas	Retraso en la realización de la prácticas por una mala coordinación	Supervisar estrictamente el cumplimiento del cronograma de tareas.
		OE3-6	Realización de Curso de Rescate en las Alturas en Sistema de Cable Aéreo	Cantidad de Cursos realizados	4	Seleccionar al personal a realizar al Curso de Rescate en las Alturas en Sistema de Cable Aéreo	Material gastables de oficina	0.00	enero-diciembre	Subdirección de Operaciones	Personal seleccionado	Selección del personal sin el perfil idóneo para la tarea	Dar estricto seguimiento a la tarea de selección del personal
						Impartir Curso de Rescate en las Alturas	Refrigerios, materiales de rescate,	30000	enero-diciembre	Subdirección de Operaciones	Curso Impartido de rescate en las alturas	Demoras en la entrega del suministro logístico	Coordinar con antelación con las autoridades competentes la

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
						en Sistema de Cable Aéreo	prendas indumentarias						entrega de los recursos logísticos.
		OE3-7	Realización de prueba de aptitud física	Cantidad de pruebas de aptitud física realizadas	2	Convocar al personal	Material gastables de oficina	0	Junio-Diciembre	Subdirección de Operaciones	Personal convocado	Que la comunicación no llegue a todas las dependencias del CESMET.	Establecer un dispositivo de llamada para determinar que están debidamente notificados
						Realizar la prueba de aptitud física	Material de oficina, refrigerios	40,000.00	Junio-Diciembre	Subdirección de Operaciones	Informe de aptitud física	Falta de actitud y carácter de los evaluadores al llevar a cabo las evaluación.	Designar una comisión supervisora y que se establezcan consecuencias severas cuando se detecten irregularidades.
		OE3-8	Ingreso de agentes de seguridad	Cantidad de Agentes de seguridad reclutados	150	Convocatoria de ingreso al CESMET	Publicidad, redes sociales, periódico	20,000.00	Enero	Subdirección de Relaciones Públicas	Convocatorias de ingreso realizadas	Omitir algunos medios de difusión importantes.	Elaborar con anticipación una lista de todos los medios de difusión considerados importantes.
						Selección del personal	Material gastables de oficina	0	Febrero	Escuela de Seguridad	Personal evaluados para ingreso	Seleccionar personal sin el perfil idóneo.	Establecer un mecanismo de supervisión estricto.
						Avituallamiento	Botas, zapatos, uniformes	5,000,000.00	Abril-junio	Departamento de Compras y Contrataciones	Compra de avituallamiento	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para la adquisición de las Pistolas Taser
						Entrenar al personal de nuevo ingreso	Almuerzo, habilitación de espacio de entrenamiento, sueldos	3,150,000.00	Marzo-septiembre	Escuela de Seguridad	Personal entrenado	Demoras en la entrega del suministro logístico	Coordinar con antelación con las autoridades competentes la entrega de los recursos logísticos.
						Ceremonia de	Renta de audiovisuales,	1,500,000.00	Octubre	Subdirección de	Graduación realizada	Errores de coordinación en el	Establecer con anticipación un

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
						Graduación de la promoción	renta de carpas, sillas, montaje, picadera, alquiler de local			Relaciones Públicas		montaje de la actividad.	protocolo para el montaje de la graduación
		OE3-9	Simulacro de emergencia	Cantidad Simulacro de emergencia realizados	4	Seleccionar el personal a participar en el simulacro de emergencia	Material gastables de oficina	0.00	Mazo-julio	Subdirección de Operaciones	Personal seleccionado para el simulacro de emergencia	Que el seleccionado carezca del perfil requerido	Establecer un mecanismo estricto de selección del personal
						Identificar el lugar del simulacro y el tiempo de respuesta	Material gastables de oficina	0.00	Mazo-julio	Subdirección de Operaciones	Lugar y tiempo de respuesta identificado	Que el lugar seleccionado carezca de las condiciones necesarias para llevar a cabo el ejercicio	Realizar una evaluación exhaustiva en la cual se ponderen todos los requisitos para poder llevar a cabo el simulacro de emergencia
						Coordinación con las instituciones que van a participar en el simulacro de emergencia	Material gastables de oficina	0.00	Mazo-julio	Subdirección de Operaciones	Coordinaciones realizadas	Obviar alguna institución que tenga un rol preponderante en dicho ejercicio.	Realizar una relación detallada de todas las instituciones públicas con las cuales se deben de establecer coordinación para llevar a cabo el ejercicio
						Realización de simulacro de emergencia	Equipos de rescate	40,000.00	Mazo-julio	Subdirección de Operaciones	Simulacros emergencia realizados	Insuficiencia de recursos logísticos	Gestionar oportunamente de los recursos logísticos
		OE3-10	Adquisición de Pistola Taser	Cantidad de Pistolas Taser adquiridas	40	Realizar proceso de compra de Pistola Taser	Material gastable de oficina, Pistola Taser	1,500,000.00	marzo-diciembre	Departamento de Compras y Contrataciones	Proceso de compra realizado	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para la adquisición de las Pistolas Taser



## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
OE 2-2	Mejorada la Movilidad Operacional del CESMET	OE2-2-1	Adquisición de Camionetas	Cantidad de camionetas adquiridas	1	Realizar proceso de compra de camioneta	Material gastable de oficina, Camioneta	2,200,000.00	marzo-diciembre	Departamento de Compras y Contrataciones	Camionetas adquiridas	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para la adquisición de las camionetas
		OE2-2-2	Adquirir camion	Cantidad de Camiones adquiridos	1	Realizar proceso de compra de camión	Material gastable de oficina, Camion	1,500,000.00	marzo-diciembre	Departamento de Compras y Contrataciones	Camiones comprados	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para la adquisición de las camionetas
		OE2-2-3	Adquisición de Motores	Cantidad de motores adquiridos	2	Realizar proceso de compra de motores	Material gastable de oficina, motores	250,000.00	marzo-diciembre	Departamento de Compras y Contrataciones	Motores adquiridos	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para la adquisición de los motores
		OE2-2-4	Adquisición de Autobús	Cantidad de autobuses adquiridos	1	Gestionar el proceso de adquisición de Autobus	Material gastable de oficina, Autobús	0.00	Enero-Marzo	Departamento de Compras y Contrataciones	Autobuses adquiridos	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para la adquisición de los motores
		OE2-2-5	Ejecución de Plan anual de mantenimiento	Porcentaje del plan de mantenimiento del parque vehicular	100%	Ejecutar el plan de mantenimiento del parque vehicular	Compra de gomas, cambios de aceites, filtros de aceite, lubricantes, repuestos, servicios de mantenimiento, bandas de freno, filtros de aires	850,000.00	Enero-diciembre	Departamento de Transportación	Plan de mantenimiento vehicular ejecutado	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para el cumplimiento del plan de mantenimientos del parque vehicular.
OE 2-3	Mejorada el sistema de video vigilancia y comunicacion	OE2-3-1	Centro de monitoreo operativo	Porcentaje del Centro de monitoreo operativo	100%	Equipar edificio para centro de monitoreo y salon de reuniones	Proyector, pantallas, mobiliarios, computadoras, UPS, equipo de	1,500,000.00	marzo-diciembre	Departamento de Compras y Contrataciones y Subdirección de	Centro de monitoreo habilitado	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para el cumplimiento del plan de mantenimientos

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación		
	<b>ción interno</b>					videoconferencia				Comunicaciones			del parque vehicular.		
						Realizar las conexiones necesarias para interconectar con la OPRET	Instalación de fibra óptica, Switch gigabit, monitores tipo wall	35,000,000.00	marzo-diciembre	Subdirección de Comunicaciones	interconexiones realizadas	Falta de coordinación entre los actores involucrados	Coordinar con antelación con las autoridades competentes para la interconexión de los equipos		
						Capacitación del personal del centro de monitoreo	Capacitaciones, instrucción	100,000.00	marzo-diciembre	Subdirección de Comunicaciones	Personal capacitado	Seleccionar personal sin el perfil idóneo.	Establecer un mecanismo de selección estricto.		
						Reensamblar de prototipo	Uso de diseños de PCB, Diseños 3D	20,000.00	Abril-junio	Planificación y Desarrollo	Prototipos ensamblados	Que los componentes hayan sido mal diseñados	Verificación y simulación estricta del diseño de prototipos		
				Elaboración de Prototipo de robot de vigilancia	Prototipo de robot de supervisión operativos	1	Comprar de componentes para prototipo	Componentes robóticos	20,000.00	Abril-junio	Planificación y Desarrollo	Componentes adquiridos	Que no sean de las especificaciones necesarias.	Verificar oportunamente que los componentes sean los que se van a utilizar	
							Testeo y reajuste de prototipo	Componentes robóticos, rieles, tarjetas RFID	50,000.00	Julio-diciembre	Planificación y Desarrollo	Prototipos testeados	Incorrecta instalación de rieles de prueba	Personal capacitado para la instalación de los rieles	
				OE2-2-2											
				OE2-3-3	Adquisición de radios Operativas.	Cantidad de Radios nuevas ET-P350	40	Realizar proceso de compra de radios de comunicación	Material gastables de oficina, radios de comunicación.	550,000.00	Julio-diciembre	Departamento de Compras y Contrataciones	Radios de comunicación ET-P350 compradas	Que los radios comprados no cuenten con la calidad requerida	Especificar detalladamente en el contrato las especificaciones técnicas con las cuales deben contar los radios
				OE2-3-4	Instalación de cámaras de seguridad.	Áreas CESMET integradas al sistema de vigilancia	4	Realizar levantamiento de las áreas que se van a incluir al sistema de vigilancia	Material gastable de oficina	0.00	Marzo-Junio	Subdirección de Comunicaciones	Levantamiento realizado.	Omitir alguna área considerada importante para la instalación	Establecer un estricto mecanismo de supervisión.

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
						Realizar proceso de compra de cámaras de vigilancia	Material gastable de oficina, DVR, Camaras de video vigilancia, Switch, cable UTP y contrato de mantenimiento	600,000.00	Junio-diciembre	Departamento de Compras y Contrataciones	Proceso de compra realizado	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para el cumplimiento del plan de mantenimientos del parque vehicular.
						Instalar y configurar de cámaras de seguridad	Mano de obra calificada	0.00	Junio-diciembre	Departamento de Compras y Contrataciones	Cámaras instaladas y configuradas.	Errores de instalación	Designar una comisión para inspeccionar el funcionamiento de la instalación
OE 2-4	Adquirido los Materiales de suministro necesario para asegurar la operatividad del CESMET	OE2-4-1	Compra de uniformes militares para el personal del CESMET	Compra de uniformes manga cortas	1,000	Proceso de compra de Uniformes mangas cortas	Pantalon, camisa manga largas, sellos, gorras, media, franelas	3,000,000.00	Julio-agosto	Departamento de Compras y Contrataciones	Proceso de compra realizado	Insuficiencia de recursos para la adquisición de bienes requeridos	Gestionar oportunamente con las autoridades competentes los recursos necesarios, para la adquisición de los bienes requeridos
				Compra de uniformes manga Largas	1,000	Proceso de compra de uniformes Manga largas	Pantalon, camisa manga cortas, sellos, correa, media, franelas	3,000,000.00	Julio-agosto	Departamento de Compras y Contrataciones	Proceso de compra realizado	Insuficiencia de recursos para la adquisición de bienes requeridos	Gestionar oportunamente con las autoridades competentes los recursos necesarios, para la adquisición de los bienes requeridos
				Zapatos	1,000	Proceso de compra de zapatos	Zapatos	3,200,000.00	Julio-agosto	Departamento de Compras y Contrataciones	Proceso de compra realizado	Insuficiencia de recursos para la adquisición de bienes requeridos	Gestionar oportunamente con las autoridades competentes los recursos necesarios, para la adquisición de los bienes requeridos

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
		OE2-4-2	Adquisición de kits de materiales de oficina	Cantidad de kits de materiales de oficina	4	Adquisición de materiales de oficina	Caja de Folder, resma de papel, grapadoras, tintas, memorias, clip, ganchos, perforadoras, libro record, lápiz, lapicero entre otros materiales	1,400,000.00	Enero-diciembre	Dirección Financiera	Recepción Uniformes comprados	Insuficiencia de recursos para la adquisición de bienes requeridos	Gestionar oportunamente con las autoridades competentes los recursos necesarios, para la adquisición de los bienes requeridos
		OE2-4-3	Adquisición de kits de materiales de limpieza	Cantidad de kits de materiales de limpieza	4	Adquisición de materiales de limpieza	Manitas limpias, cloro, desinfectante, trementina, ambientadores, cepillo, escoba, suape, Gel desinfectante, entre otros materiales de limpieza	1,600,000.00	Enero-diciembre	Dirección Financiera	Recepción Uniformes comprados	Insuficiencia de recursos para la adquisición de bienes requeridos	Gestionar oportunamente con las autoridades competentes los recursos necesarios, para la adquisición de los bienes requeridos
		OE2-4-4	Adquisición de Materiales ferreteros	Porcentaje de materiales ferreteros	4	Adquisición de materiales de Materiales ferreteros	Pinturas, materiales de plomería, pisos, materiales eléctricos, plafones, ebanistería, entre otros equipos ferreteros	2,400,000.00	Enero-diciembre	Dirección Financiera	Recepción Uniformes comprados	Insuficiencia de recursos para la adquisición de bienes requeridos	Gestionar oportunamente con las autoridades competentes los recursos necesarios, para la adquisición de los bienes requeridos
OE 2-5	<b>Adquirido los mobiliarios y equipos necesarios para desempeño</b>	OE2-4-5	Adquisición de los mobiliarios y equipos necesarios	Porcentaje de equipos de oficina disponibles	4	Compra de equipos de oficina	Mobiliarios de oficina, audiovisuales, electrodomésticos, equipos tecnológicos entre otros equipos	3,200,000.00	Enero-diciembre	Dirección Financiera	Porcentaje de equipos de oficina comprados	Insuficiencia de recursos para la adquisición de bienes requeridos	Gestionar oportunamente con las autoridades competentes los recursos necesarios, para la

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	<b>Realizar las funciones del CESMET</b>			Equipos de refrigeración nuevos	2	Compra de equipos de refrigeración y mantenimientos	Equipos de refrigeración, mantenimiento y repuestos	350,000.00	Enero-diciembre	Dirección Financiera	Equipos de refrigeración comprados	Insuficiencia de recursos para la adquisición de bienes requeridos	adquisición de los bienes requeridos Gestionar oportunamente con las autoridades competentes los recursos necesarios, para la adquisición de los bienes requeridos
<b>73,262,000.00</b>													
<b>OE 3-1</b>	<b>Mejorada la imagen institucional del CESMET</b>	OE3-1-1	Encuesta de percepción de los usuarios del CESMET	Encuesta de percepción realizadas	1	Definir los criterios que se desean saber sobre la percepción de los usuarios.	Material gastable de oficina	0.00	Junio-julio	Subdirección de Relaciones Públicas	Propuesta de encuesta	Omitir criterios importantes para la realización de la encuesta.	Una comisión revise el formulario de encuesta
						Realizar encuesta de percepción de usuarios.	Contratación de encuestadora	250,000.00	Junio-julio	Departamento de Compras y Contrataciones	Encuestas de percepción realizadas	Contratar una firma encuestadora, con bajos niveles de credibilidad	Realizar un análisis en el cual se ponderen el prestigio y credibilidad de las diversas encuestadoras
		OE3-1-2	Ejecución del Programa de Reforestación 2022	Porcentaje de ejecución del Programa de Reforestación	100 %	Impartir talleres y charlas para hacer conciencia sobre cómo destruimos el medio ambiente.	Materiales gastables, equipos de computación.	100,000.00	Ene-Dic.	Oficial Ejecutivo/ Subdirección de Relaciones Públicas	Charlas y Talleres impartidos	Omitir algunos criterios de coordinación.	Supervisar que se realicen las coordinaciones correspondiente de manera oportuna.
						Incrementar las áreas verdes del recinto CESMET, en	Adquisición de materiales, plantas ornamentales,	0.00	Ene-Dic.	Oficial Ejecutivo/ Subdirección de	Áreas verdes reforestadas	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para el incremento de las

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación		
						coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente.	equipos de jardinería.			Relaciones Públicas			áreas verdes del recinto.		
						Restaurar áreas forestales destruidas por el tiempo, en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente.	Dieta del personal, traslado, plantas forestales, equipos de jardinería	0.00	Ene-Dic.	Oficial Ejecutivo/ Subdirección de Relaciones Públicas	Áreas forestales restauradas	Aplazamiento de esta actividad por otras a las cuales se les de más prioridad.	Motivar debidamente ante las autoridades competentes la relevancia de dicha actividad.		
						Restaurar bosques en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente.	Transporte de personal, plantas forestales, refrigerios, equipos de jardinería	0.00	Ene-Dic.	Oficial Ejecutivo/ Subdirección de Relaciones Públicas	Áreas de bosques restauradas	Demoras en la adquisición de los recursos logísticos.	Gestionar oportunamente los recursos logísticos necesarios para dicha actividad.		
			Charlas sobre el correcto uso y Seguridad de los Sistemas de Transporte Masivo	Cantidad de Charlas impartidas	12	Rediseñar charlas sobre el correcto uso y Seguridad de los Sistemas de Transporte Masivo	Adquisición de licencias de plataformas de video conferencias online.	0.00	Marzo	Subdirección de Relaciones Públicas	Rediseño de curso sobre el correcto uso y Seguridad de los Sistemas de Transporte Masivo	Delegar en personal con poca experiencia en el tema.	Realizar la selección idónea del personal para tales fines.		
								Realizar charlas sobre el correcto uso y Seguridad de los Sistemas de Transporte Masivo	Incentivos al personal, material gastable de oficina, folletos	60,000.00	Enero-diciembre	Subdirección de Relaciones Públicas	Charlas impartidas sobre el correcto uso y Seguridad de los Sistemas de Transporte Masivo	Debilidades de contenido en el material didáctico.	Revisar la actualización del contenido didáctico por varias instancias del CESMET, tales como: Inteligencia, Operaciones, Inspector, Ejecutivo y Jurídico.

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
		OE3-1-4	Adquisición Impresos y rotulaciones	Impresos y rotulaciones	4	Realizar el Proceso de compra de impresos y rotulaciones	Impresos y rotulaciones	400,000.00	Enero-diciembre	Dirección Financiera	Procesos de compras realizados	Errores de diseño gráfico	Designar comisión para que esta verifique todo lo relativo al diseño de los rótulos
OE 3-2	Fortalecimiento Institucionalmente el CESMET	OE3-2-1	Actualizar los manuales	Número de manuales y reglamentos actualizados	6	Actualizar Manual de Organización y Funciones	Material gastable de oficina	0.00	Abril-Mayo	Planificación y Desarrollo	Manual de Organización y Funciones actualizados	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.
						Imprimir 10 manuales de Organización y Funciones	Impresos de documentos empastados	15,000.00	Abril - Mayo	Departamento de Compras y Contrataciones	Manual de Organización y Funciones impresos	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.
						Actualizar Manual de Cargos	Material gastable de oficina	0.00	Junio-Julio	Planificación y Desarrollo	Manual de Cargos actualizados	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.
						Imprimir 10 manuales de Manual de Cargos	Impresos de documentos empastados	15,000.00	Junio-Julio	Compras y Contrataciones	Manual de Organización y Funciones impresos	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.
						Actualizar Manual de Políticas y Procedimientos	Material gastable de oficina	0.00	Mayo	Planificación y Desarrollo	Manual de Políticas y Procedimientos actualizados	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.
						Imprimir 10 manuales de Políticas y Procedimientos	Impresos de documentos empastados	15,000.00	Mayo	Compras y Contrataciones	Manual de Políticas y Procedimientos impresos	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.



## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
						Actualizar Manual de Políticas de la OAI	Material gastable de oficina	0.00	Mayo	Oficina de Libre Acceso a la información	Manual de Políticas de la OAI actualizados	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.
						Imprimir 10 manuales de Políticas de la OAI	Impresos de documentos empastados	15,000.00	Mayo	Departamento de Compras y Contrataciones	Manual de Organización y Funciones impresos	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.
						Actualizar el Manual de Políticas de Información y Comunicación	Material gastable de oficina	0.00	Junio	Oficina de Libre Acceso a la información	Manual de Políticas de Información y Comunicación actualizados.	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.
						Imprimir 10 manuales de Políticas de la OAI	Impresos de documentos empastados	15,000.00	Junio	Oficina de Libre Acceso a la información	Manual de Políticas de Información y Comunicación impresos.	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.
						Actualizar apreciación de Inteligencia	Material gastable de oficina	0.00	Mayo	Subdirección de Inteligencia	Apreciación de Inteligencia actualizados.	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.
						Imprimir 5 apreciación de Inteligencia	Impresos de documentos empastados	7,500.00	Mayo	Subdirección de Inteligencia	ejemplares de apreciación de Inteligencia impresos	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.
		OE3-2-2	Elaborar Manual de Reglamento de Uniforme	Cantidad de Manual de Reglamento de	1	Realizar levantamiento de uniformes existentes	Material gastable de oficina	0.00	Enero	Planificación y Desarrollo	Levantamientos realizados	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten el en contenido.	Realizar estudio minucioso de todos temas que puedan impactar en el contenido del documento.



## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
			del CESMET	Uniforme elaborados		Elaboración y revisión del manual	Material gastable de oficina	0.00	Enero-Febrero	Planificación y Desarrollo	Manuales elaborados y revisados	Omisión de algunos aspectos importantes que impacten en el contenido.	Realizar varias jornadas de revisión del documento.
						Contratar servicio diseño y diagramación del Manual de Reglamento de Uniformes	Servicio de diseño y diagramación	150,000.00	Marzo-Abril	Departamento de Compras y Contrataciones	Servicio de diseño y diagramación contratado	Que el diseñador gráfico cometa errores en la diagramación.	Establecer una sesión interactiva de trabajo entre el diseñador gráfico y la persona encargada, de modo que esto pueda impedir la omisión de algún detalle en el diseño.
						Contratar servicio de Impresión de 50 manuales	Servicio de impresión	100,000.00	Agosto	Departamento de Compras y Contrataciones	Servicio de impresión contratado	Retraso en la impresión por motivos de que el diseño no se entregó a tiempo.	Revisar el diseño en el tiempo estipulado.
			Encuesta de Clima Laboral	Cantidad de Encuesta de Clima Laborales	1	Reformular y recalcular la muestra de la encuesta de Clima Laboral	Material gastable de oficina	0.00	Marzo-Abril	Departamento de Estadísticas	Muestra calculadas	Que se seleccione de manera incorrecta el tamaño de la muestra de la encuesta	Verificar que la muestra seleccionada se corresponde con la población.
						Ejecutar la encuesta de Clima Laboral	Bolígrafos, refrigerios, formularios	60,000.00	Marzo-Abril	Departamento de Estadísticas	Climas de encuesta laboral realizados	Omitir criterios importantes para la realización de la encuesta.	Una comisión revise el formulario de encuesta
		OE3-2-3				Realizar Informe de Encuesta de Clima laboral	Material gastable de oficina	0.00	Marzo-Abril	Departamento de Estadísticas	Informe de encuesta de Clima Laboral	Falta de criterios éticos al momento de realizar la encuesta	Supervisión estricta del proceso.
		OE3-2-4	Sistema Integral de Monitoreo de Planificación del CESMET	Cantidad de Módulos operativos del sistema Integral de	3	Capacitar al personal sobre uso del Sistema Integral de Monitoreo de Planificación del CESMET	Material gastable de oficina	0.00	Marzo-Abril	Planificación y Desarrollo	Personal capacitado sobre Sistema Integral de Planificación	Que el personal convocado no tenga las competencias necesarias para utilizar la plataforma	Verificar que el personal seleccionado cuente con el perfil necesario para poder trabajar con la plataforma

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
				Planificación operativa		Implementar el Sistema Integral de Monitoreo de Planificación del CESMET	Capacitación de personal, recursos tecnológicos	0.00	Marzo-Abril	Planificación y Desarrollo	Sistema de capacitación implementado	Que los equipos tecnológicos, no sean los idóneos para exigencia	Verificar que los equipos tecnológicos suministrados, estén en condiciones óptimas para su funcionamiento
		OE3-2-5	Implementar las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Porcentaje de evaluación en la NOBACI	90%	Implementar los requerimientos	Reuniones con equipo técnico y comisión NOBACI	0.00	Enero-Diciembre	Planificación y Desarrollo	Porcentaje aprobado de la NOBACI	Que el personal seleccionado no cuenten con las capacidades idóneas para realizar los requerimientos	Capacitar al personal seleccionado en los temas relacionados con NOBACI
						Realizar mesa de trabajos con áreas involucradas	Material gastable de oficina	0.00	Enero-Diciembre	Planificación y Desarrollo	Mesas de trabajo realizadas	Que no se coordine de manera oportuna la realización de las mesas de trabajo	Establecer calendario de trabajo
		OE3-2-6	Certificación NORTIC	Certificaciones NORTIC aprobadas	1	Solicitar de certificaciones NORTIC A5	Material gastable de oficina	0.00	Enero-Diciembre	Subdirección de Comunicaciones	Certificaciones NORTIC solicitadas	Que no se realicen de manera adecuada los requerimientos para la implementación de las NORTIC	Verificar previo envío que se hayan realizado todos los requerimientos necesarios para la aprobación de la NORTIC
						Elaborar evidencias y modelos	Reestructuración del árbol de servicios de IVR, certificado cableados	100,000.00	Enero-Diciembre	Subdirección de Comunicaciones	Evidencias y modelos elaborados	Que el personal que vaya a elaborar las evidencias no cuenten con los conocimientos necesarios para su realización	Verificar que el personal que se vaya a asignar cuente con las competencias necesarias para realizar la tarea
						Crear y desarrollar de las fichas de servicios institucional	Material gastable de oficina, recursos tecnológicos	0.00	Enero-Diciembre	Subdirección de Comunicaciones	Fichas de servicio institucional creadas	Que el personal que vaya a elaborar las evidencias no cuenten con los conocimientos	Verificar que el personal que se vaya a asignar cuente con las competencias necesarias para realizar la tarea

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
												necesarios para su realización	
		OE3-2-7	Recertificación de NORTIC	NORTIC recertificadas	2	Solicitar a la OGTIC la recertificación	Material gastable de oficina, recursos tecnológicos	0.00	Enero-Diciembre	Subdirección de Comunicaciones	Fichas de servicio institucional creadas	Que el personal que vaya a elaborar las evidencias no cuenten con los conocimientos necesarios para su realización	Verificar que el personal que se vaya a asignar cuente con las competencias necesarias para realizar la tarea
						Ejecutar modificaciones para aprobación de NORTIC	Material gastable de oficina, recursos tecnológicos	0.00	Enero-Diciembre	Subdirección de Comunicaciones	Fichas de servicio institucional creadas	Que el personal que vaya a elaborar las evidencias no cuenten con los conocimientos necesarios para su realización	Verificar que el personal que se vaya a asignar cuente con las competencias necesarias para realizar la tarea
						Solicitar a la OGTIC firma digital	Material gastable de oficina	0.00	Marzo-Abril	Dirección General	Solicitud de firma digital enviada	Demora en la tramitación de la comunicaciones	Tramitar de manera oportuna las comunicaciones
		OE3-2-8	Implementación de Firma Digital	Firmas digitales	8	Enviar formularios para solicitud de firma digital individual	Recursos Tecnológicos	0.00	Marzo-Abril	Subdirección de Comunicaciones	Formularios enviados	Omitir informaciones necesarias en el envío de formularios	Verificar que los formularios cuenten con las informaciones requeridas
						Descargar e Instalar certificados digitales	Recursos Tecnológicos	0.00	Marzo-Abril	Subdirección de Comunicaciones	Certificados digitales descargados e instalados	Que los equipos computacionales no cuenten con los requerimientos necesarios	Verificar que en los equipos que se van a instalar las firmas digitales cuenten con los requerimientos necesarios
						Impartir charlas sobre correcto uso de firma digitales	Material gastable de oficina, impresos	0.00	Marzo-Abril	Subdirección de Comunicaciones	Charlas sobre correcto uso de firma digitales realizadas	Que no sean convocados actores principales en la ejecución de las firmas digitales	Confirmar la asistencia de los actores principales para la realización de la charla

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
OE 3-3	Mejorada las Infraestructuras de las instalaciones que alojan al CESMET	OE3-3-1	Proyecto de construcción del edificio para alojar las instalaciones del CESMET	Proyecto de inversión pública concluido	1	Crear comisión de para la creación del proyecto	Material gastable de oficina	0.00	Marzo	Dirección General	Comisión creada	Que falten miembros de relevancia y competencia en la elaboración del proyecto	Verificar que se incluyan todos los miembros necesarios para la formulación del proyecto
						Identificar el sitio a construir	Material gastable de oficina	0.00	Marzo	Comisión designada	Sitio a construir identificado	Que el sitio identificado no reuna las condiciones técnicas requeridas.	Verificar que el sitio identificado cuente con las condiciones técnicas requeridas
						Elaborar estudio de mercado y estudio técnico	Asesoría externa	50,000.00	Abril	Comisión designada	Estudio de mercado y técnico realizado	Que la instancia contratada, no tenga la capacidad necesaria para realizar dicho estudio	Que la comisión designada pondere varias empresas que ofrezcan este servicio
						Elaborar evaluación financiera, evaluación económica y social	Asesoría externa	50,000.00	Mayo	Comisión designada	Evaluación financiera, económica y social elaboradas	Que la instancia contratada, no tenga la capacidad necesaria para realizar dicho estudio	Que la comisión designada pondere varias empresas que ofrezcan este servicio
						Elaborar del estudio pre-factibilidad	Asesoría externa	50,000.00	Julio	Comisión designada	Estudio de pre-factibilidad elaborados	Que la instancia contratada, no tenga la capacidad necesaria para realizar dicho estudio	Que la comisión designada pondere varias empresas que ofrezcan este servicio
						Entrega del proyecto al Sistema Nacional de Inversión Pública	Material gastable de oficina	0.00	Agosto	Dirección General	Proyecto de inversión pública entregado	Que el proyecto carezca de uno de los componentes requeridos por la guía técnica	Revisar antes de ser remitido al MEPyD que el proyecto cumpla con todos los componentes requeridos.
		OE3-3-2	Adecuación del gimnasio del CESMET	Porcentaje del proyecto de del gimnasio	100 %	Remodelar y cerrar el Gimnasio	Ventanas, hierros	250,000.00	Marzo-Agosto	Dirección Financiera	Gimnasio remodelado y cerrado	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para la remodelación del gimnasio.

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
				alcanzado		Reparar y dar mantenimiento a las máquinas de ejercicio	Pinturas, materiales de herrería	25,000.00	Marzo-Agosto	Dirección Financiera	Máquinas reparadas	Que el personal que vaya a reparar las máquinas, no cuenten con los equipos necesarios	Gestionar oportunamente la compra de los materiales necesarios para la reparación de las máquinas.
						Realizar proceso de compra de equipos de gimnasio	Maquina multifuncional, juegos de mancuernas, barras olímpicas	200,000.00	Marzo-Agosto	Dirección Financiera	Equipos comprados	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para la remodelación del gimnasio.
						Colocar de alfombra de gomas para gimnasio	Gomas para gimnasio	30,000.00	Marzo-Agosto	Dirección Financiera	Alfombras colocadas	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para la remodelación del gimnasio.
						Realizar levantamiento para realizar propuesta	Material gastable de oficina	0.00	Marzo	Oficial Ejecutivo	Propuesta realizadas	Omisión de algunos detalles importantes en el contenido de la propuesta	Realizar una revisión de una lista de tareas de todos los aspectos importantes que deba contener la propuesta
			Remodelación y equipamiento de edificio administrativo.	Porcentaje de remodelación del Edificio Administrativo concluido	100 %	Remodelar el edificio administrativo	Personal técnico calificado y material de oficina	9,250,000.00	Julio-septiembre	Oficial Ejecutivo	Porcentaje del edificio administrativo remodelado	Que la obra no esté en el tiempo acordado según lo planificado	Establecer fechas puntuales de entrega con el contratista así como la supervisión estricta de la ejecución de la obra.
		OE3-3-3				Realizar proceso de compra de equipos	Equipos de oficina	1,500,000.00	Julio-septiembre	Departamento de Compras y Contrataciones	Proceso de compra realizado	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios
		OE3-3-4	Remozamiento de cocina y	Porcentaje de implemento	100 %	Remodelación de la cocina y	Personal técnico calificado y	9,200,000.00	Julio-septiembre	Oficial Ejecutivo	Cocina y comedor de	Que la obra no esté en el tiempo	Establecer fechas puntuales de entrega con el

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
			comedor para alistado	tación proyecto remozamiento de cocina y comedor alistado		comedor de alistado	material de oficina				alistados remodelados	acordado según lo planificado	contratista así como la supervisión estricta de la ejecución de la obra.
						Realizar proceso de compra de equipos de cocina industrial	Material gastable de oficina, equipamientos	600,000.00	Julio-septiembre	Departamento de Compras y Contrataciones	Proceso de compra realizado	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios
			Reubicación del Cuerpo Médico y habilitación de unidad odontológica	Porcentaje de proyecto del Cuerpo Médico y Habilitación Unidad Odontológica	100 %	Remodelar el Cuerpo Médico	Personal técnico calificado y material de oficina	2,800,000.00	Julio-septiembre	Oficial Ejecutivo	Edificio administrativo remodelado	Que la obra no esté en el tiempo acordado según lo planificado	Establecer fechas puntuales de entrega con el contratista así como la supervisión estricta de la ejecución de la obra.
						Habilitar de la Unidad Odontológica	Personal técnico calificado, material de oficina, equipos odontológicos	800,000.00	Julio-septiembre	Oficial Ejecutivo	Unidad Odontológica habilitada	Que la obra no esté en el tiempo acordado según lo planificado	Establecer fechas puntuales de entrega con el contratista así como la supervisión estricta de la ejecución de la obra.
		OE3-3-5				Realizar proceso de compra de equipamientos	Material gastable de oficina, equipamientos	300,000.00	Julio-septiembre	Departamento de Compras y Contrataciones	Proceso de compra realizado	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios
		OE3-3-6	Ampliación de la Unidad Canina	Cantidad de jaulas nuevas	4	Construir jaulas nuevas	Oficial Ejecutivo	300,000.00	Julio-septiembre	Oficial Ejecutivo	Jaulas nuevas construidas	Poca disponibilidad de recursos económicos	Gestionar oportunamente los recursos necesarios
	26,707,500.00												
	101,789,500.00												

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
-----	--------------------	-----	----------	------------------	------	-------------	---------	-------------	-----------------	-------------	-------------------------------------	--------	------------------------

0

# 15. Matriz de Ejecución del Plan Operativo Anual

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Responsable	Presupuesto					Ejecución				
								T-1	T-2	T-3	T-4	Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total
Objetivo Específico 1.- Mejorar el bienestar y las capacidades de los miembros del CESMET, así como también su salud y sus familiares																	
OE1-1	Mejorado el bienestar de los miembros del CESMET	OE 1-1	Realización de Reconocimientos al personal del CESMET	Cantidad de reconocimientos al personal del CESMET	12	Evaluar a los candidatos de cada estación	Subdirección de Operaciones	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	40,000.00	3	3	3	3	12
						Seleccionar a los agentes destacados	Subdirección de Operaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	3	3	3	3	12
						Realizar ceremonia de premiación	Dirección General	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	300,000.00	3	3	3	3	12
						Entrega de reconocimiento e incentivo	Dirección General	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00	1,200,000.00	3	3	3	3	12
		OE 1-2	Realización de Charlas orientadas mejorar la calidad de vida de los miembros	Cantidad charlas realizadas	10	Convocatoria del personal	Escuela de Seguridad	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	1	3	3	3	10
						Realizar de charlas de temas de salud	Escuela de Seguridad	\$ 12,000.00	\$ 36,000.00	\$ 36,000.00	\$ 36,000.00	120,000.00	1	3	3	3	10
OE1-2	Habilitada el aula virtual de la Escuela de Seguridad del CESMET	OE 2-1	Habilitación de cursos online	Cantidad de cursos online habilitados.	2	Evaluar de necesidades de los cursos online y el tipo de material a necesitar	Escuela de Seguridad	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	20,000.00	1	1			2
						Diseñar pensus de los cursos que se van a impartir	Escuela de Seguridad	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	1	1			2
						Habilitar el curso en aula virtual	Escuela de Seguridad	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	40,000.00	1	1			2
		OE 2-2	Capacitación de estudiantes en el aula virtual en diferentes áreas de seguridad	Estudiantes capacitados en Aula Virtual	150	Impartir las clases	Escuela de Seguridad	\$ 66,666.67	\$ 33,333.33	\$ -	\$ -	100,000.00	100	50			150
<b>Total Objetivo Específico No.1</b>							<b>\$ 493,666.67</b>	<b>\$ 484,333.33</b>	<b>\$ 421,000.00</b>	<b>\$ 421,000.00</b>	<b>\$ 1,820,000.00</b>						
Objetivo Específico 1.- Incrementar la Operatividad de los miembros del CESMET, proveyendo para los requerimientos y aptitudes para la realización de sus funciones																	
OE2-1	Aumentada el nivel de Listeza Operacional de los miembros del CESMET	OE 3-1	Realización operativos de la unidad canina	Cantidad de Operativos con la unidad K-9	280	Adquisición de 4 ejemplares caninos	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00	\$ -	400,000.00		2	2		4
						Asignación de 4 guías canino a la unidad K-9	Unidad Canina	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		2	2		4
						Curso de formación de binomios caninos	Subdirección de Operaciones	\$ -	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ -	200,000.00		2	2		4
						Realizar operativos en las líneas del MSD y TSD	Unidad Canina	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	70	70	70	70	280
		OE 3-2	Operativos preventivos de la Unidad Especial de Reacción Táctica	Cantidad de Operativos preventivos de la Unidad Especial de Reacción Táctica por día	365	Reentrenar al personal de la Unidad de la Especial de Reacción Táctica	Subdirección de Operaciones	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	20,000.00	26	26	26	26	104
						Realización de actividades físicas (crossfit, 10K entre otros)	Subdirección de Operaciones	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	20,000.00	26	26	26	26	104



# Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Responsable	Presupuesto					Ejecución				
								T-1	T-2	T-3	T-4	Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total
						Operativos de perfil sospecho conjuntos realizados	Subdirección de Operaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	91	91	91	91	365
						Realización de operativos preventivos de la Unidad Especial de Reacción Táctica	Subdirección de Operaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	91	91	91	91	365
		OE 3-4	Realización de cursos tácticos	Cantidad de personal entrenado	1	Selecionar al personal que va a realizar los cursos	Subdirección de Operaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1	1	1	3
						Envío del personal a los diversos cursos	Subdirección de Operaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1	1	1	3
		OE 3-5	Realización de prácticas de rescate en altura	Cantidad de prácticas de rescate en las alturas realizado	52	Selecionar al personal.	Subdirección de Operaciones	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	2,000.00	13	13	13	13	52
						Reentrenar personal.	Subdirección de Operaciones	\$ 62,500.00	\$ 62,500.00	\$ 62,500.00	\$ 62,500.00	250,000.00	13	13	13	13	52
						Realizar prácticas de rescate en las alturas.	Subdirección de Operaciones	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	300,000.00	13	13	13	13	52
		OE 3-6	Realización de Curso de Rescate en las Alturas en Sistema de Cable Aéreo	Cantidad de Cursos realizados	4	Selecionar al personal a realizar al Curso de Rescate en las Alturas en Sistema de Cable Aéreo	Subdirección de Operaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	1	1	1	1	4
						Impartir Curso de Rescate en las Alturas en Sistema de Cable Aéreo	Subdirección de Operaciones	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	30,000.00	1	1	1	1	4
		OE 3-7	Realización de prueba de aptitud física	Cantidad de pruebas de aptitud física realizadas	2	Convocar al personal	Subdirección de Operaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1		1	2
						Realizar la prueba de aptitud física	Subdirección de Operaciones	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00	40,000.00		1		1	2
		OE 3-8	Ingreso de agentes de seguridad	Cantidad de Agentes de seguridad reclutados	150	Convocatoria de ingreso al CESMET	Subdirección de Relaciones Públicas	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	20,000.00	1				1
						Selección del personal	Escuela de Seguridad	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	1				1
						Avituallamiento	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	5,000,000.00	\$ -	\$ -	5,000,000.00		150			150
						Entrenar al personal de nuevo ingreso	Escuela de Seguridad	\$ -	3,150,000.00	\$ -	\$ -	3,150,000.00		150			150
						Ceremonia de Graduación de la promoción	Subdirección de Relaciones Públicas	\$ -	\$ -	1,500,000.00	\$ -	1,500,000.00				1	1
		OE 3-9	Simulacro de emergencia	Cantidad Simulacro de emergencia realizados	4	Selecionar el personal a participar en el simulacro de emergencia	Subdirección de Operaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	2		2		4
						Identificar el lugar del simulacro y el tiempo de respuesta	Subdirección de Operaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	2		2		4
						Coordinación con las instituciones que van a participar en el simulacro de emergencia	Subdirección de Operaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	2		2		4
						Realización de simulacro de emergencia	Subdirección de Operaciones	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	40,000.00	2		2		4

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Responsable	Presupuesto					Ejecución					
								T-1	T-2	T-3	T-4	Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total	
		OE 3-10	Adquisición de Pistola Taser	Cantidad de Pistolas Taser adquiridas	40	Realizar proceso de compra de Pistola Taser	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500,000.00	\$ 1,500,000.00					40	40
OE2-2	Mejorada la Movilidad Operacional del CESMET	OE 2-2-1	Adquisición de Camionetas	Cantidad de camionetas adquiridas	1	Realizar proceso de compra de camioneta	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ 2,200,000.00	\$ -	\$ 2,200,000.00					1	1
		OE 2-2-2	Adquirir camion	Cantidad de Camiones adquiridos	1	Realizar proceso de compra de camión	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ 1,500,000.00	\$ -	\$ 1,500,000.00					1	1
		OE 2-2-3	Adquisición de Motores	Cantidad de motores adquiridos	2	Realizar proceso de compra de motores	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ 250,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 250,000.00	2					2
		OE 2-2-4	Adquisición de Autobús	Cantidad de autobuses adquiridos	1	Gestionar el proceso de adquisición de Autobus	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 0.00	1					1
		OE 2-2-5	Ejecución de Plan anual de mantenimiento	Porcentaje del plan de mantenimiento del parque vehicular	100%	Ejecutar el plan de mantenimiento del parque vehicular	Departamento de Transportación	\$ 212,500.00	\$ 212,500.00	\$ 212,500.00	\$ 212,500.00	\$ 850,000.00	25%	25%	25%	25%		1
OE2-3	Mejorada el sistema de video vigilancia y comunicación interno	OE 2-3-1	Centro de monitoreo operativo	Porcentaje del Centro de monitoreo operativo	100%	Equipar edificio para centro de monitoreo y salon de reuniones	Departamento de Compras y Contrataciones y Subdirección de Comunicaciones	\$ 1,500,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500,000.00	100.00%					1
						Realizar las conexiones necesarias para interconectar con la OPRET	Subdirección de Comunicaciones	\$ -	\$ 19,600,000.00	\$ -	\$ 15,400,000.00	\$ 35,000,000.00	56.00%			44%	1	
						Capacitación del personal del centro de monitoreo	Subdirección de Comunicaciones	\$ -	\$ 100,000.00	\$ -	\$ -	\$ 100,000.00	100%				1	
		OE 2-2-2	Elaboración de Prototipo de robot de vigilancia	Prototipo de robot de supervisión operativos	1	Reensamblar de prototipo	Planificación y Desarrollo	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00		1				1
						Comprar de componentes para prototipo	Planificación y Desarrollo	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00		1			1	
						Testeo y reajuste de prototipo	Planificación y Desarrollo	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00		1			1	
		OE 2-3-3	Adquisición de radios Operativas.	Cantidad de Radios nuevas ET-P350	40	Realizar proceso de compra de radios de comunicación	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ 550,000.00	\$ -	\$ 550,000.00				40	40	
OE 2-3-4	Instalación de cámaras de seguridad.	Áreas CESMET integradas al sistema de vigilancia	4	Realizar levantamiento de las áreas que se van a incluir al sistema de vigilancia	Subdirección de Comunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 0.00					4	4		
				Realizar proceso de compra de cámaras de vigilancia	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00					4	4		
				Instalar y configurar de cámaras de seguridad	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 0.00					4	4		
OE2-4	Adquirido los Materiales de suministro necesarios para asegurar la operatividad del CESMET	OE 2-4-1	Compra de uniformes militares para el personal del CESMET	Compra de uniformes manga cortas	1,000	Proceso de compra de Uniformes mangas cortas	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ 3,000,000.00	\$ -	\$ 3,000,000.00			1,000	1,000		
				Compra de uniformes manga Largas	1,000	Proceso de compra de uniformes Manga largas	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ 3,000,000.00	\$ -	\$ 3,000,000.00			1,000	1,000		
				Zapatos	1,000	Proceso de compra de zapatos	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ 3,200,000.00	\$ -	\$ 3,200,000.00			1,000	1,000		

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Responsable	Presupuesto					Ejecución					
								T-1	T-2	T-3	T-4	Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total	
		OE 2-4-2	Adquisición de kits de materiales de oficina	Cantidad de kits de materiales de oficina	4	Adquisición de materiales de oficina	Dirección Financiera	\$ 350,000.00	\$ 350,000.00	\$ 350,000.00	\$ 350,000.00	\$ 1,400,000.00	1	1	1	1	4	
		OE 2-4-3	Adquisición de kits materiales de limpieza	Cantidad de kits de materiales de limpieza	4	Adquisición de materiales de limpieza	Dirección Financiera	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 1,600,000.00	1	1	1	1	4	
		OE 2-4-4	Adquisición de Materiales ferreteros	Porcentaje de materiales ferreteros	4	Adquisición de materiales de Materiales ferreteros	Dirección Financiera	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00	\$ 2,400,000.00	1	1	1	1	4	
OE2-5	Adquirido los mobiliarios y equipos necesarios para desempeñar las funciones del CESMET	OE 2-4-5	Adquisición de los mobiliarios y equipos necesarios	Porcentaje de equipos de oficina disponible	4	Compra de equipos de oficina	Dirección Financiera	\$ 800,000.00	\$ 800,000.00	\$ 800,000.00	\$ 800,000.00	\$ 3,200,000.00	1	1	1	1	4	
				Equipos de refrigeración nuevos	2	Compra de equipos de refrigeración y mantenimientos	Dirección Financiera	\$ 175,000.00	\$ -	\$ 175,000.00	\$ -	\$ 350,000.00	1		1		2	
<b>Total Objetivo Especifico No. 2</b>								4,483,000.00	30,778,000.00		17,963,000.00	20,038,000.00	73,262,000.00					
<b>Objetivo Especifico No. 2 Mejorar el desempeño de la Institución, para alcanzar los objetivos institucionales, así como también la imagen institucional</b>																		
OE3-1	Mejorada la imagen institucional del CESMET	OE 3-1-1	Encuesta de percepción de los usuarios del CESMET	Encuesta de percepción realizadas	1	Definir los criterios que se desean saber sobre la percepción de los usuarios.	Subdirección de Relaciones Públicas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1			1	
						Realizar encuesta de percepción de usuarios.	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ 250,000.00	\$ -	250,000.00			1		1	
		OE 3-1-2	Ejecución del Programa de Reforestación 2022	Porcentaje de ejecución del Programa de Reforestación	100%	Impartir talleres y charlas para hacer conciencia sobre cómo destruimos el medio ambiente.	Oficial Ejecutivo/ Subdirección de Relaciones Públicas	\$ 100,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	100,000.00	3					3
						Incrementar las áreas verdes del recinto CESMET, en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente.	Oficial Ejecutivo/ Subdirección de Relaciones Públicas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1			1	
						Restaurar áreas forestales destruidas por el tiempo, en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente.	Oficial Ejecutivo/ Subdirección de Relaciones Públicas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00			1			1
						Restaurar bosques en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente.	Oficial Ejecutivo/ Subdirección de Relaciones Públicas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00			1			1
		OE 3-1-3	Charlas sobre el correcto uso y Seguridad de los Sistemas de Transporte Masivo	Cantidad de Charlas impartidas	12	Rediseñar charlas sobre el correcto uso y Seguridad de los Sistemas de Transporte Masivo	Subdirección de Relaciones Públicas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	1					1
Realizar charlas sobre el correcto uso y Seguridad de los Sistemas de Transporte Masivo	Subdirección de Relaciones Públicas					\$ -	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	60,000.00		4		4		4	12	

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Responsable	Presupuesto					Ejecución										
								T-1	T-2	T-3	T-4	Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total						
		OE 3-1-4	Adquisición Impresos y rotulaciones	Impresos y rotulaciones	4	Realizar el Proceso de compra de impresos y rotulaciones	Dirección Financiera	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 400,000.00	1	1	1	1	4						
OE3-2	Fortalecido Institucionalmente el CESMET	OE 3-2-1	Actualizar los manuales	Número de manuales y reglamentos actualizados	6	Actualizar Manual de Organización y Funciones	Planificación y Desarrollo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1				1					
						Imprimir 10 manuales de Organización y Funciones	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	15,000.00		10							10		
						Actualizar Manual de Cargos	Planificación y Desarrollo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1								1	
						Imprimir 10 manuales de Manual de Cargos	Compras y Contrataciones	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	15,000.00		10								10	
						Actualizar Manual de Políticas y Procedimientos	Planificación y Desarrollo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1									1
						Imprimir 10 manuales de Políticas y Procedimientos	Compras y Contrataciones	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	15,000.00		10									10
						Actualizar Manual de Políticas de la OAI	Oficina de Libre Acceso a la información	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1									1
						Imprimir 10 manuales de Políticas de la OAI	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	15,000.00		10									10
						Actualizar el Manual de Políticas de Información y Comunicación	Oficina de Libre Acceso a la información	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1									1
						Imprimir 10 manuales de Políticas de la OAI	Oficina de Libre Acceso a la información	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	15,000.00		10									10
						Actualizar Apreciación de Inteligencia	Subdirección de Inteligencia	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1									1
						Imprimir 5 Apreciación de Inteligencia	Subdirección de Inteligencia	\$ -	\$ 7,500.00	\$ -	\$ -	7,500.00		5									5
		OE 3-2-2	Elaborar Manual de Reglamento de Uniforme del CESMET	Cantidad de Manual de Reglamento de Uniforme elaborados	1	Realizar levantamiento de uniformes existentes	Planificación y Desarrollo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	1							1			
						Elaboración y revisión del manual	Planificación y Desarrollo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	1								1		
						Contratar servicio diseño y diagramación del Manual de Reglamento de Uniformes	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ 150,000.00	\$ -	\$ -	150,000.00		1								1	
						Contratar servicio de Impresión de 50 manuales	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ 100,000.00	\$ -	\$ -	100,000.00		50								50	
		OE 3-2-3	Encuesta de Clima Laboral	Cantidad de Encuesta de Clima Laboral realizadas	1	Reformular y recalcular la muestra de la encuesta de Clima Laboral	Departamento de Estadísticas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	1							1			
						Ejecutar la encuesta de Clima Laboral	Departamento de Estadísticas	\$ 60,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	60,000.00	1								1		
						Realizar Informe de Encuesta de Clima laboral	Departamento de Estadísticas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	1								1		
		OE 3-2-4	Sistema Integral de Monitoreo de Planificación del CESMET	Cantidad de Módulos operativos del sistema Integral de Planificación operativos	3	Capacitar al personal sobre uso del Sistema Integral de Monitoreo de Planificación del CESMET	Planificación y Desarrollo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1					1				

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Responsable	Presupuesto					Ejecución					
								T-1	T-2	T-3	T-4	Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total	
						Implementar el Sistema Integral de Monitoreo de Planificación del CESMET	Planificación y Desarrollo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1			1	
		OE 3-2-5	Implementar las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Porcentaje de evaluación en la NOBACI	90%	Implementar los requerimientos	Planificación y Desarrollo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	75%	80%	85%	90%	3	
						Realizar mesa de trabajos con áreas involucradas	Planificación y Desarrollo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	75%	80%	85%	90%	3	
		OE 3-2-6	Certificación NORTIC	Certificaciones NORTIC aprobadas	1	Solicitar de certificaciones NORTIC A5	Subdirección de Comunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1			1	
						Elaborar evidencias y modelos	Subdirección de Comunicaciones	\$ -	100,000.00	\$ -	\$ -	100,000.00		1			1	
						Crear y desarrollar de las fichas de servicios institucional	Subdirección de Comunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1			1	
		OE 3-2-7	Recertificación de NORTIC	NORTIC recertificadas	2	Solicitar a la OGTIC la recertificación	Subdirección de Comunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1	1		2	
						Ejecutar modificaciones para aprobación de NORTIC	Subdirección de Comunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00			1	1	2	
		OE 3-2-8	Implementación de Firma Digital	Firmas digitales	8	Solicitar a la OGTIC firma digital	Dirección General	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00		1			1	
						Enviar formularios para solicitud de firma digital individual	Subdirección de Comunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00			8		8	
						Descargar e Instalar certificados digitales	Subdirección de Comunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00			8		8	
						Impartir charlas sobre correcto uso de firma digitales	Subdirección de Comunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00			1		1	
OE3-3	Mejorada las Infraestructuras de las instalaciones que alojan al CESMET	OE 3-3-1	Proyecto de construcción del edificio para alojar las instalaciones del CESMET	Proyecto de inversión pública concluido	1	Crear comisión de para la creación del proyecto	Dirección General	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	1				1	
						Identificar el sitio a construir	Comisión designada	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	1				1	
						Elaborar estudio de mercado y estudio técnico	Comisión designada	\$ -	50,000.00	\$ -	\$ -	50,000.00		1				1
						Elaborar evaluación financiera, evaluación económica y social	Comisión designada	\$ -	50,000.00	\$ -	\$ -	50,000.00		1				1
						Elaborar del estudio pre-factibilidad	Comisión designada	\$ -	\$ -	50,000.00	\$ -	50,000.00			1			1
						Entrega del proyecto al Sistema Nacional de Inversión Pública	Dirección General	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00						1
		OE 3-3-2	Adecuación del gimnasio del CESMET	Porcentaje del proyecto de del gimnasio alcanzado	100%	Remodelar y cerrar el Gimnasio	Dirección Financiera	\$ -	\$ -	\$ -	250,000.00	250,000.00					1	1
						Reparar y dar mantenimiento a las máquinas de ejercicio	Dirección Financiera	\$ -	\$ -	\$ -	25,000.00	25,000.00					1	1
						Realizar proceso de compra de equipos de gimnasio	Dirección Financiera	\$ -	\$ -	\$ -	200,000.00	200,000.00					1	1
						Colocar de alfombra de gomas para gimnasio	Dirección Financiera	\$ -	\$ -	\$ -	30,000.00	30,000.00					1	1
				Porcentaje de remodelación del	100%	Realizar levantamiento para realizar propuesta	Oficial Ejecutivo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00	1				1	

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

No.	Resultado Esperado	No.	Producto	Unidad de medida	Meta	Actividades	Responsable	Presupuesto					Ejecución						
								T-1	T-2	T-3	T-4	Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total		
		OE 3-3-3	Remodelación y equipamiento de edificio administrativo.	Edificio Administrativo concluido		Remodelar el edificio administrativo	Oficial Ejecutivo	\$ -	\$ -	\$ 9,250,000.00	\$ -	\$ 9,250,000.00				1		1	
						Realizar proceso de compra de equipos	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ 1,500,000.00	\$ -	\$ 1,500,000.00				1		1	
		OE 3-3-4	Remozamiento de cocina y comedor para alistado	Porcentaje de implementación proyecto remozamiento de cocina y comedor alistado	100%	Remodelación de la cocina y comedor de alistado	Oficial Ejecutivo	\$ -	\$ -	\$ 9,200,000.00	\$ -	\$ 9,200,000.00				1		1	
						Realizar proceso de compra de equipos de cocina industrial	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00					1	1	
		OE 3-3-5	Reubicación del Cuerpo Médico y habilitación de unidad odontológica	Porcentaje de proyecto del Cuerpo Medico y Habilitación Unidad Odontológica	100%	Remodelar el Cuerpo Médico	Oficial Ejecutivo	\$ -	\$ -	\$ 2,800,000.00	\$ -	\$ 2,800,000.00				1		1	
						Habilitar de la Unidad Odontologica	Oficial Ejecutivo	\$ -	\$ -	\$ 800,000.00	\$ -	\$ 800,000.00				1		1	
						Realizar proceso de compra de equipamientos	Departamento de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -	\$ 300,000.00	\$ -	\$ 300,000.00				1		1	
		OE 3-3-6	Ampliación de la Unidad Canina	Cantidad de jaulas nuevas	4	Construir jaulas nuevas	Oficial Ejecutivo	\$ -	\$ -	\$ 300,000.00	\$ -	\$ 300,000.00				4		4	
<b>Total Objetivo Especifico No. 2</b>								<b>260,000.00</b>	<b>652,500.00</b>	<b>24,570,000.00</b>	<b>1,225,000.00</b>	<b>26,707,500.00</b>							
<b>Total Plan Operativo Anual CESMET 2022</b>								<b>5,236,666.67</b>	<b>31,914,833.33</b>	<b>42,954,000.00</b>	<b>21,684,000.00</b>	<b>101,789,500.00</b>							

## 16. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

### 16.1. Definiciones

**Áreas Responsables:** son aquellas que intervienen directamente en el proceso de la entrega de los bienes y servicios e influyen en el grado de obtención del logro esperado.

**Análisis FODA:** herramienta de estudio que permite detectar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, en el ambiente interno o en el entorno de la institución.

**Calidad:** Es el conjunto de características de un producto, proceso o servicio que confiere su aptitud para satisfacer las necesidades del usuario o cliente.

**Estrategia:** es un conjunto de acciones planificadas sistemáticamente en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado fin o misión.

**Estrategia Nacional de Desarrollo:** documento que corresponde al nivel de planificación global, tiene su foco en resultados e impactos a largo plazo. Instrumento de planificación que define la imagen-objetivo del país, a largo plazo, y los principales compromisos que asumen los poderes del Estado y los actores políticos, económicos y sociales de la nación tomando en cuenta su viabilidad social, económica y política. Para ello se identifican los problemas prioritarios que deben ser resueltos, las líneas centrales de acción necesarias para su resolución y la secuencia en su instrumentación.

**Grupos de interés:** son todos aquellos que intervienen directa e indirectamente en el proceso de la entrega de los bienes y servicios e influyen en el grado de obtención del logro esperado por la política pública.

**Impacto:** se denomina impacto a los efectos que los resultados ejercen sobre otras variables. La producción institucional tiene sobre ellas un efecto indirecto a través de los resultados.

**Indicador:** un indicador establece una relación entre dos o más variables, donde normalmente una está referida al proyecto o programa y otra sirve como referencia para comparar el desempeño del programa.

**Indicador de Gestión o de Complimiento:** son medidas utilizadas para determinar el éxito de un proyecto u organización. Estos suelen estar ligados con resultados cuantificables.

**Línea de Base:** corresponde a la situación en que se encuentra la población objetivo al inicio del programa o proyecto. También se puede decir que corresponde al resultado de la

## Plan Operativo Anual CESMET 2022

aplicación de la fórmula del indicador con los valores del momento de inicio del programa o proyecto.

**Lineamiento Estratégico:** se refiere a la realización de las cosas con base en datos duros (investigación cualitativa, cuantitativa y de gabinete) y con una planeación de negocio y un programa de mercado estructurado, a corto, mediano y a largo plazo.

**Producción Institucional:** es la producción de bienes y servicios que justifica la existencia de las instituciones.

**Medida de Política:** se entiende por medida de política aquella decisión o norma, producida por la autoridad competente, que propone modificar u orientar los comportamientos de los actores en un área de política y que, por ello, complementan o condicionan la producción institucional.

**Mejora Continua:** actividad recurrente para aumentar la capacidad, a fin de cumplir los requisitos exigidos.

**Meta:** constituyen la expresión concreta y cuantificable de los logros que se planea alcanzar en un determinado periodo de tiempo con relación a los objetivos previamente definidos. Para definir una meta, primero debo saber la situación actual o línea base.

**Norma:** Es un conjunto de reglas o pautas a las que se ajustan las conductas o normas sociales que constituyen un orden de valores orientativos que sirve para regular y definir el desarrollo de comportamientos comunes, a los que otorga cierto grado de legitimidad y consentimiento.

**Objetivos Específicos:** representa los pasos que se han de realizar para alcanzar el objetivo estratégico. Deben ser formulados en términos operativos, incluyendo las variables o indicadores que se desean medir.

**Objetivos Estratégicos:** son aquellos propósitos que la organización espera alcanzar al final de un periodo determinado de tiempo, cuyo logro resulta imprescindible para convertir en realidad la misión de la organización. Estos establecen un marco de referencia colaborativo para todos los involucrados en el proceso de formulación y ejecución del plan estratégico, de tal manera que cada una de las personas trabaja en la misma dirección que la organización en su conjunto.

Para que los objetivos en una organización puedan ser considerados estratégicos, deben ser coherentes y estar alineados con los valores, la misión y la visión de la organización, asimismo, deben hacer referencia al futuro, medio y largo plazo de la organización.



# Plan Operativo Anual CESMET 2022

**Plan Estratégico Institucional:** es un documento que trabaja sobre toda la cadena, en un horizonte de mediano plazo, exclusivamente en ámbito institucional.

**Plan Nacional Plurianual del Sector Público:** documento que corresponde al nivel de planificación global, tiene su foco puesto en resultados e impactos de mediano plazo, así como en el perfil de producción del sector público y sus principales operaciones.

**Planeación Estratégica:** Es la elaboración, desarrollo y puesta en marcha de distintos planes operativos por parte de las empresas u organizaciones, con la intención de alcanzar objetivos y metas planteadas. Estos planes pueden ser a corto, mediano o largo plazo.

Se considera también, como el instrumento técnico usado como guía de superación de problemas, a partir del cual se establecen objetivos a largo plazo y se identifican metas cuantitativas, de igual forma, en él se implementan estrategias para alcanzar dichos objetivos, determinando los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones.

**Porcentaje:** Es una razón entre dos variables con una misma unidad de medida. Por esta razón es una buena fórmula para medir cobertura o focalización de un programa.

**Programa de Seguridad:** es un documento que contiene medidas adoptadas para proteger a la aviación civil internacional contra los actos de interferencia ilícita.

**Producto:** es el resultado de un proceso (serie de actividades relacionadas entre sí).

**Promedio:** también llamado media aritmética de un conjunto finito de números, es igual a la suma de todos sus valores dividida entre el número de sumandos.

**Resultado:** es el estado en el que se desea encontrar una variable como consecuencia, entre otras cosas, de los productos que la institución entrega y de las medidas de política que los acompañan.

**Unidad de Medida:** es un patrón de referencia que se utiliza para medir volúmenes.

# Plan Operativo Anual CESMET 2022

## 16.2. Acrónimos

**ARD:** Armada de la República Dominicana.

**CESMET:** Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro.

**END:** Estrategia Nacional de Desarrollo.

**FARD:** Fuerza Aérea de la República Dominicana.

**K-9:** Unidad Canina.

**MAP:** Ministerio de Administración Pública.

**MEPyD:** Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.

**MIDE:** Ministerio de Defensa.

**MSD:** Metro de Santo Domingo.

**NOBACI:** Normas Básicas de Control Interno.

**NORTIC:** Normas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación.

**OAI:** Oficina de Acceso a la Información.

**PEI:** Plan Estratégico Institucional.

**PI:** Producto Intermedio.

**PF:** Producto Final.

**PNPSP:** Plan Nacional Plurianual del Sector Público.

**POA:** Plan Operativo Anual.

**RAI:** Responsable de Acceso a la Información.

**UERT:** Unidad Especial de Reacción Táctica.

**SNPIP:** Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.

**TOE:** Tabla de Organización y Equipos.

**TSD:** Teleférico de Santo Domingo.