

**C
E
S
M
E
T**

**CUERPO ESPECIALIZADO
PARA LA
SEGURIDAD DEL METRO**



**PLAN OPERATIVO ANUAL CESMET
2020
(POA) 2020**

Introducción.....	4
Objetivos	5
Alcance.....	6
Base Legal.....	7
Misión.....	8
Visión	9
Principios.....	10
Valores.....	11
Matriz De Productos (POA) 2020	12
Matriz De Presupuesto 2020	13

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual del Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro CESMET, es un documento formal que se desprende del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Defensa 2017-2020, bajo la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030., Ley 1-12, y por mandato de la Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas 139-13.

Este plan operativo anual refleja las acciones y ejecutorias de nuestro Cuerpo Especializado CESMET para el año 2020, en áreas operativas, administrativas y financieras que sustentan el cumplimiento de misión en toda su extensión que es, establecer un dispositivo de seguridad y control permanente en todo el espectro de la operaciones de sistema de transporte Metro, Telesferico y del sistema ferroviaria nacional, a fin de proveer el más alto nivel de seguridad, garantizando el buen funcionamiento de este medio de transporte masivo de la Republica Dominicana.

Enmarcados para interpretar las directrices de nuestro Ministro de Defensa Teniente General **RUBÉN PAULINO SEM**, ERD., lo que demuestra la intención del Lic. **DANILO MEDINA** presidente constitucional de la República Dominicana y autoridad suprema de la Fuerzas Armadas, de garantizar el bienestar de los ciudadanos a través de un sistema de transporte masivo confiable y eficaz.

Enfocados en el lineamiento estratégico de establecer un dinámico dispositivo de unidades terrestres entrenadas, equipadas, y tecnificadas para proporcionar una eficaz protección de los medios e instalaciones del metro de Santo Domingo y Teleférico de Santo Domingo.

2. OBJETIVO.

El plan operativo anual (POA) CESMET 2020, es el establecimiento de objetivos y metas a lo largo del año 2020, vinculados al Plan estratégico institucional del Ministerio de Defensa 2017-2020.

3. . ALCANCE.

Este plan operativo anual (POA) CESMET 2020, posee productos que fortalecerán los objetivos institucionales del CESMET, a fin de cumplir cabalmente con la misión asignada, y fortalecer su desempeño institucional.

4. . BASE LEGAL.

Constitución de la Republica Dominicana 26 de Enero 2010.

Decreto 316-07 que crea el cuerpo especializado para la seguridad del Metro.

Ley 1-12, estrategia nacional de Desarrollo.

Ley 139-13, ley orgánica de las Fuerzas Armadas.

5. MISIÓN.

Establecer un dispositivo de Seguridad y control permanente en todo el espectro de las Operaciones de Sistema de Transporte del metro y del metro cable y del Sistema ferroviario nacional, a fin de proveer el más alto nivel de Seguridad garantizado el buen funcionamiento de este medio de transporte masivo de República Dominicana.

6. VISIÓN.

Estructurar en cuerpo Especializado, entrenado y tecnificado que garantice la seguridad de los usuarios, infraestructura y los empleados del sistema de transporte metro y del sistema ferroviario nacional, con la capacidad de prevenir y de contrarrestar cualquier amenaza mediante una eficaz coordinación de las operaciones conjuntas e interagenciales.

7. PRINCIPIOS.

Nuestros valores están enmarcados en los más altos intereses que como institución garante de la seguridad del sistema ferroviario nacional y como soldados nos identifican los siguientes:

1. Obediencia a la constitución y las leyes.
2. No deliberante.
3. Legitimidad.
4. Respeto a la jerarquía.
5. Obediencia.
6. Efectividad.
7. Eficiencia.
8. Respeto a los derechos humanos.
9. Unidad de acción.
10. Carácter preventivo de la acción militar.
11. Enfoque de género.
12. Cortesía.
13. Disciplina.

8. VALORES.

1. Lealtad.
2. Honor.
3. Patriotismo.
4. Espíritu de cuerpo.
5. Espíritu de sacrificio (coraje).
6. Deber.
7. Discreción.
8. Probidad.
9. Pulcritud.
10. Responsabilidad.
11. Respeto.
12. Decoro.
13. Honestidad.
14. Vocación de justicia.
15. Vocación de servicio.
16. Profesionalidad.
17. Servicio desinteresado.
18. Solidaridad.
19. Integridad.

9. MATRIZ DE PRESUPUESTO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020.

Carga fija y Gastos 2020	Mensual	Anual
Sueldos fijos por rango	10,000.00	120,000.00
Sueldos fijos por cargo	11,208,001.92	134,496,023.00
Sueldos personal nominal	2,144,832.75	25,737,993.00
Servicios Especiales	800,000.00	9,600,000.00
Seguridad social	31,666.67	380,000.00
Sueldo No.13	0	13,362,835.00
Incentivos por Riesgos laborales al pees. Mil.	841,231.75	10,094,781.00
Contratación de servicios.	807,333.33	9,688,000.00
Materiales y suministros	0	18,341,440.00
Alimentos y bebidas p. Personas	2,397,750.00	28,773,000.00
Combustibles y Lubricantes	900,000.00	10,800,000.00
Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	0	10,755,025.00
Obras	0	4,000,000.00
TOTAL TOPE PRESUPUESTARIO, 2020.	19,140,816.42	276,149,097.00

Desarrollo:

Sueldos fijos	160,354,016.00
Sueldo anual numero 13	13,362,835.00
TOTAL GENERAL	173,716,851.00



Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro CESMET
República Dominicana
Todo por la Patria
“Año de la Innovación y la Competitividad”
POA 2020

Objetivo Estratégico:

“Salvaguarda del Estado y sus Instituciones”

Entidad u Organismo: Cuerpo Especializado para la Seguridad de

Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas				Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado				Responsable
PI	1	Revisión de los procedimientos de Actuación establecidos por el CESMET	1) Convocatoria de comisión, institucional para tales fines. Asimismo se procederá a revisar los procedimientos.	material gastable de oficina.	RD\$700.00	14-03-20	Director Cesmet, Operaciones.	Convocatoria realizada.	Que algunos no sean notificados con tiempo.	Dar el debido seguimiento a la convocatoria.
			2) Enmendar aquellos procesos que la comisión así lo haya determinado.	material gastable de oficina.	\$2,000.00	14-03-20	Director Cesmet, Operaciones.	Procesos enmendados.	omision del algunos procesos importantes.	Revisar varias veces los procesos de manera exhaustiva..
Total			2							

PI	2	Gestionar el remozamiento de las estaciones del MSD a través de la OPRET, para mejorar la ejecución de la misión.	1) Coordinar las reuniones con la OPRET para determinar la dimension del proyecto.	Material gastable de oficina.	RD\$200.00	02-02-20	Inspectoría CESMET	Reuniones coordinadas.	Omisión de algun detalle importante para tratar en las reuniones.	Realizar una lista de tareas de todos los puntos importantes a ser considerados en las reuniones.
			2) Supervisar las actividades de remozamiento para determinar cualquier desviacion de lo planificado.	Material gastable de oficina.	RD\$200.00	14-06-2020.	Inspectoría CESMET	Actividades supervisadas.	Que no exista disponibilidad financiera.	Gestionar con tiempo la disponibilidad financiera.
Total			2							

PI	3	Adecuación y actualización del manual de Cargos CESMET, a la Orden General no.1 2020 MIDE.	1) Instruir a todas las dependencias sobre el llenado de la matriz del manual de cargos.	material gastable de oficina.	RD\$200.00	ene-20	Departamento de Planificación y Desarrollo.	Dependencias instruidas.	Que el personal que haya tomado la instrucción delegue en otra persona el trabajo.	Solicitar al director que el personal que tome la instrucción sea el que esté designado para realizar el trabajo.
			2) Elaborar el manual de cargos consolidado del CESMET.	1- Resma de papel. Encuadernación. Tinta para impresión.	RD\$2,000.00	feb-20	Departamento de Planificación y Desarrollo.	Manual de cargos elaborado.	Negligencia en la entrega de los insumos.	Establecer sanciones disciplinarias para las personas que entreguen fuera de plazo.
Total			2							

PI	4	Planificar, coordinar y Ejecutar los cursos de Rescate en altura, bajo la conducción de la unidad Gecko.	1) Solicitar al Director del CESMET los cursos.	Materiales gastables de oficina.	RD\$200.00	03/2020.	Sub Director de Operaciones CESMET.	Solicitud elaborada.	Negligencia en la elaboración de la solicitud.	dar el debido seguimiento a la persona que se le haya asignado dicha tarea.
			2) Compilar toda la logística necesaria para los cursos.	Material gastable de oficina. Material didáctico, Utensilios para la instrucción.	RD\$50,000.00	04/2020.	Sub Director de Operaciones CESMET.	Insumos compilados.	Recursos insuficientes.	Motivar debidamente ante director la importancia de estos cursos.
			3) Buscar los instructores para los cursos.	Material gastable de oficina. Recursos Humanos calificados,	RD\$30,000.00	05/2020.	Sub Director de Operaciones CESMET.	Instructores seleccionados.	Recursos Humanos deficientes.	Establecer el perfil de los instructores.
Total										

PI	5	Fortalecer la ejecución de las normas básicas de control interno (NOBACI) y los sistemas de control interno bajo la ley 10-07.	1) Contratar un asesor externo.	Recursos económicos.	RD\$25,000.00	04/2020.	Inspectoría CESMET.	Asesor externo contratado.	Escasos recursos económicos para tales fines.	Realizar estudios de los recursos para determinar las partidas de donde serán obtenidos los recursos.
			2) Instruir a todo el personal del CESMET, sobre las NOBACI.	Equipos de oficina, materiales gastables, salón, audiovisual, personal técnico y operativo, mensajería, telefonía, brindis con picadera.	RD\$30,000.00	04/2020.	Asesor externo.	Personal instruido.	Que algunos titulares deleguen en personal que no esté en capacidad de ser ente multiplicador.	Designar personas con capacidad de ser entes multiplicadores.
			3) Asignar las tareas a cada area y velar por su correcta ejecución.	Material gastable de oficina.	RD\$600.00	04/2020.	Asesor externo.	Tareas asignadas y distribuidas.	Mala interpretación a la hora de asignar las tareas.	Aclarar debidamente todas las inquietudes.
Total			3							
PI	6	Ejecutar la evaluación de Desempeño de personal una vez al año, bajo la guía del MIDE.	1) Distribuir los formularios de evaluación a todas las dependencias y aclarar cualquier duda sobre su uso.	Material gastable de oficina.	RD\$20,000.00	11/2020.	S-1.	Formularios distribuidos.	Que formularios no lleguen completos.	Verificar varias veces los formularios antes de ser enviados.
			2) Compilar los formularios para ser remitidos al MIDE.	Material gastable de oficina.	RD\$1,000.00	12/2020.	S-1.	Formularios compilados y enviados al MIDE.	Que los formularios lleguen mal llenados.	Revisar de manera minuciosa cada formulario antes de ser recibido.
Total			2							

PI	7	Planificar, coordinar y Realizar Ejercicios de Simulación L-1 Y L-2 Metro de Santo Domingo y Teleférico	1) Elaborar directiva.	Material gastable de oficina.	RD\$200.00	06/2020.	Sub Director de Operaciones CESMET.	Directiva elaborada.	Omitir algunos aspectos importantes en la elaboración.	Socializar con todas las partes involucradas para evitar la omisión de algunos detalles.
			2) Gestionar la logística.	Equipos de oficina, materiales gastables, pertrechos militares, equipos de rescate, equipos de comunicación.	RD\$80,000.00	06/2020.	Sub Director de Operaciones CESMET.	Logística adquirida.	Que algunas propiedades solicitadas no lleguen.	Motivar debidamente ante la superioridad todas las propiedades necesarias para el ejercicio.
			3) Supervisar de que todo se cumpla conforme a lo planificado.	Materiales gastables de oficina.	RD\$200.00	06/2020.	Sub Director de Operaciones CESMET.	Ejercicios ejecutados conforme a lo planificado.	Desviaciones en la planificación.	Socializar con los actores involucrados en las actividades sobre la razón por la cual se produjo una desviación.
Total			3							
PI	8	Construcción y remozamiento del Comedor para oficiales y Alistados del Cuerpo Especializado para la seguridad del Metro.	1) Realizar presupuesto de la obra.	Materiales gastables de oficina.	RD\$800.00	02/2020.	Inspectoría CESMET.	Presupuesto realizado.	Omitir detalles importantes de la obra.	Conservar varias veces con los ingenieros de la obra.
			2) Gestionar los recursos.	Recursos económicos, mobiliarios para el comedor, materiales ferreteros.	RD\$4,000,000.00	04/2020.	Director Financiero.	Recursos asignados.	No contar con los recursos a tiempo.	Gestionar con anticipación los recursos
			3) Supervisar la ejecución de la obra.	materiales gastables de oficina.	RD\$200.00	05/2020.	Inspectoría CESMET.	Obra concluida.	Que se ejecuten actividades no programadas.	Coordinar con los encargados de actividades para evitar incongruencias.
Total			3							